



## El liderazgo y la gobernanza en Head Start: los valores, los reglamentos y las habilidades

### Índice

Módulo/Título de la lección	Número de página
Módulo 1: La visión, los valores y la misión de Head Start	Pág. 2
Módulo 2: Las leyes y los reglamentos de Head Start	Pág. 18
Módulo 3: Su equipo	Pág. 37
Módulo 4: Sus herramientas	Pág. 53
Módulo 5: Sea un líder	Pág. 83
Verificación de conocimientos del curso / Evaluación final	Pág. 116



## Módulo 1: La visión, los valores y la misión de Head Start

### Contenido

Tema	Números de pantalla	Encabezado de pantalla	Tratamiento
Introducción	1	Bienvenido	texto/imagen
	2	Head Start: un programa inclusivo	texto/imagen
	3	La visión, los valores y la misión de Head Start	texto/imagen
Cronología	4	Historia	texto/imagen
	5	La cronología de Head Start	cronología
	6	Los valores	opción múltiple
Propósito	7	El propósito	texto/imagen
	8	Los servicios de Head Start	seleccionar para mostrar
Verificación de conocimientos	9	¿Qué sabe?	opción múltiple/selección múltiple
Conclusión	10	Conclusión	texto/imagen

#### Recursos para este módulo:

[Cronología completa de Head Start \[https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/quienes-somos/articulo/historia-de-head-start\]](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/quienes-somos/articulo/historia-de-head-start) (texto en español, videos en inglés)

[Mapa de las oficinas regionales \[https://www.acf.hhs.gov/oro/regional-offices\]](https://www.acf.hhs.gov/oro/regional-offices) (en inglés)

[Esquema de la Ley de Head Start](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/head-start-act/seccion-636-declaracion-del-proposito)

[\[https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/head-start-act/seccion-636-declaracion-del-proposito\]](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/head-start-act/seccion-636-declaracion-del-proposito)

[Normas de Desempeño del Programa Head Start](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/45-cfr-chap-xiii)

[\[https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/45-cfr-chap-xiii\]](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/45-cfr-chap-xiii)



Número de pantalla: 1

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Bienvenido	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>¡Bienvenido al módulo de aprendizaje en línea, el liderazgo y la gobernanza en Head Start: los valores, los reglamentos y las habilidades!</p> <p>Esta capacitación proporciona información introductoria para ayudar a los delegados del cuerpo directivo, al Consejo tribal, al Consejo de Políticas y a los miembros del comité de políticas a proporcionar supervisión dentro de su programa Head Start *. También puede servir de recurso para el personal del programa que busca comprender la gobernanza del programa en Head Start.</p> <p>Mientras navega por esta capacitación, tenga en cuenta el menú de Recursos. Explore el menú de Recursos para acceder a los documentos y enlaces a los que se hace referencia en este módulo de capacitación.</p> <p><i>* A lo largo de este recurso, Head Start se refiere a todos los programas Head Start y Early Head Start que atienden a niños desde su nacimiento hasta los 5 años y a sus familias.</i></p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 2

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Head Start: Ayudando a los niños más vulnerables de Estados Unidos a triunfar en la escuela y en la vida	Contenido emparejado con imágenes que aparecen secuencialmente: comenzar con la imagen de un padre con su hijo; luego la comunidad local, el estado, la región, hasta llegar al país. Un lente se mueve hacia cada una de estas imágenes a medida que se acumulan. El diseño de la imagen del lente continúa durante todo el curso.
<b>Contenido</b>		
Existen muchos tipos de organizaciones que supervisan los programas Head Start, incluidas las entidades de acción comunitaria, las organizaciones sin fines de lucro, los distritos escolares, los gobiernos municipales o de los condados y los gobiernos tribales.		



La información presentada en este curso puede ser aplicada a todos los programas Head Start que han recibido fondos a través de subvenciones del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. (HHS, siglas en inglés), la Administración para Niños y Familias (ACF, siglas en inglés) y la Oficina Nacional de Head Start (OHS, siglas en inglés). ¡Sin importar sus antecedentes, usted es una parte importante de su programa Head Start!

Su visión y sus valores dan forma a las decisiones que ayudan a proporcionar liderazgo y dirección estratégica para su programa Head Start. Esta capacitación ayudará a fortalecer las habilidades que necesita para contribuir a las decisiones que proporcionan el liderazgo y la dirección estratégica para el éxito de su programa Head Start.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 3

**Tratamiento: imagen en movimiento/texto**

**Texto en pantalla**

**Instrucciones de desarrollo/medios**

**Encabezado de pantalla:**

La visión, los valores y la misión de Head Start

Contenido con imagen pertinente

**Contenido**

En esta lección comprenderá de qué se trata Head Start, desde su rica historia hasta los valiosos programas y servicios que brinda a los niños y a las familias.

Tendrá la oportunidad de ver una cronología de los acontecimientos importantes en la historia de Head Start. Finalmente, evaluará cuánto ya sabe sobre la estructura de Head Start.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.



Número de pantalla: 4

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	La historia	Contenido con imagen pertinente
Contenido		
<p>Comencemos con la historia de Head Start.</p> <p>El presidente Lyndon Johnson declaró por primera vez "Guerra contra la pobreza" en 1964. Al año siguiente, se lanzó el proyecto Head Start como un proyecto experimental de verano de ocho semanas para ayudar a niños en edad preescolar en desventaja. Desde entonces, ha servido a decenas de millones de niños.</p> <p>A continuación, revise una cronología con los aspectos destacados de la rica historia de Head Start.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 5

Tratamiento: cronología		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	La cronología de Head Start	Interacción con la cronología. El estudiante selecciona botones para revelar el contenido correspondiente. La navegación incluye 5 botones (por años/contenido) y una flecha (que carga un segundo conjunto de botones). La imagen del lente resalta las selecciones o animaciones del estudiante a lo largo de su experiencia.
Indicaciones		
Explore la cronología seleccionando las fechas que aparecen a continuación. Para ver más fechas, elija la flecha.		
Año	Contenido que se muestra	



1965	<b>Lanzamiento de Head Start:</b> El 18 de mayo, el presidente Lyndon B. Johnson anuncia oficialmente el proyecto Head Start desde el Jardín de Rosas de la Casa Blanca. Head Start se lanza en el verano de 1965 y atiende a más de 560,000 niños y familias con un programa de verano de ocho semanas a través de los centros de desarrollo infantil de Head Start a lo largo de Estados Unidos. El programa es administrado a través de la Oficina de Oportunidades Económicas (OEO, sigla en inglés).
1970	<b>Participación de los padres como política:</b> Se publica el manual de políticas de Head Start, "70.2, Los padres". Ordena una estructura local y formal para dar poder a los padres y demanda su participación en la formulación de políticas y en la operación del programa a través de comités de padres, comités de políticas y Consejos de Políticas.
1974	<b>Ley de Servicios Comunitarios:</b> El Congreso promulga la Ley de Servicios Comunitarios de 1974, que incluye tres disposiciones importantes que afectan a Head Start. La Ley reconoce oficialmente la transferencia de Head Start de la OEO al HHS. También extiende la autoridad del programa para los años fiscales (FY, sigla en inglés) 1975 hasta 1977 y establece una fórmula obligatoria para asignar fondos entre los estados.
1975	<b>Head Start celebra su décimo aniversario:</b> Una carta del 25 de abril de 1975 enviada a los gobernadores dice: " Hasta el momento, Head Start ha visto pasar a más de 5.3 millones de niños por sus aulas. Actualmente, cuenta con 79,000 empleados profesionales y no profesionales en 9,400 centros en cada estado y territorio, y utiliza los servicios de 103,000 voluntarios, incluyendo a muchos padres ". <b>Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés):</b> Head Start publica las primeras normas de desempeño, que detallan las pautas para atender a niños de 3 a 5 años. La idea de Head Start de establecer normas de desempeño se extiende a una iniciativa de normas federales para las escuelas públicas.  <a href="#">Leer Normas de Desempeño del Programa Head Start de 1975 (en inglés).</a>
1980	<b>Niños con discapacidades:</b> Proporcionar un ambiente inclusivo para los niños en edad preescolar con discapacidades requiere un gran esfuerzo a finales de los años 70 y principios de los 80. La Oficina Nacional de Head Start, que luego pasaría a denominarse Oficina Nacional de Head Start, financia y publica una serie de manuales diseñados para ayudar a los programas a integrar a los niños con discapacidades en las aulas de Head Start, que incluye a niños con trastornos de la salud y del habla, con deficiencia auditiva, lingüística, ortopédica, con retraso en el desarrollo y alteraciones sociales y emocionales.  <a href="#">Lea el informe de 1980, El estado de los niños discapacitados en los programas Head Start (en inglés).</a>
<b>Año</b>	<b>Contenido que se muestra</b>
1995	<b>Primeras subvenciones Early Head Start (EHS, sigla en inglés) adjudicadas:</b> Estas 68 nuevas subvenciones implementan la perspectiva de 1994, que reautoriza el suministro de servicios a bebés, niños pequeños y mujeres embarazadas. También comienza una evaluación nacional rigurosa, que incluye a unos 3,000 niños y familias en 17 establecimientos.



	<p><b>Iniciativas de paternidad:</b> La iniciativa de paternidad federal reúne a varias agencias gubernamentales clave para evaluar la función de los padres en las políticas y programas nacionales. Entre 1991 y 1994, la Oficina Nacional de Head Start financia seis proyectos experimentales con la participación de padres. En 1996, el "Manual sobre la visión y las estrategias de participación de los padres de Head Start" describe cómo las madres y los padres pueden cumplir un papel fundamental en la educación de sus hijos. EHS también incorpora un énfasis especial en los padres dentro de su misión y en las prácticas de los programas.</p> <p><b>Head Start celebra su trigésimo aniversario.</b></p>
1998	<p><b>El HHS revisa las HSPPS:</b> Las normas revisadas incluyen servicios de EHS para bebés, niños pequeños y mujeres embarazadas y requieren que al menos un maestro en cada aula de preescolar de Head Start tenga una credencial de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés).</p> <p><b>El Congreso aprueba la Ley de Mejoramiento de Head Start:</b> La reautorización revisa el propósito de Head Start, desde el desarrollo de la competencia social hasta la promoción de la preparación escolar, lo que crea un cambio cultural importante para Head Start. Además, la ley requiere que al menos un maestro en cada aula tenga un asociado. Incluye flexibilidad para servicios de día y año completos, y desarrolla medidas para las habilidades académicas. Asimismo, esta legislación mejora los servicios sociales integrados; se centra en asociaciones con otros proveedores de la primera infancia; fortalece los sistemas de gestión y mejora la supervisión; añade requisitos de educación; y requiere actividades de transición para niños y familias.</p> <p><b>Head Start obtiene aumentos de \$411 millones y \$374 millones</b> para los FY 1997 y 1998, respectivamente. Con el comienzo de la era del nivel y la financiación reducida de la década de 1990, la financiación de Head Start comienza a crecer en 1997 y 1998.</p>
2007	<p><b>La Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007:</b> El 110° Congreso aprueba una reautorización iniciada en el 108° Congreso. La nueva ley:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mejora la calidad en todas las áreas del programa, incluidas las cualificaciones del personal educativo, la supervisión y la colaboración;</li><li>• aumenta la responsabilidad funcional mediante la revisión y la supervisión reforzada;</li><li>• realiza cambios en la estructura de financiamiento y subvenciones: revisa la fórmula de asignación y convierte todas las subvenciones en períodos de proyectos a cinco años, que reemplazan los ciclos de subvención indefinidos, por los cuales los concesionarios podrían tener que competir;</li><li>• amplía la elegibilidad para permitir que los concesionarios llenen hasta el 35 por ciento de sus cupos con niños de familias con ingresos que se encuentran entre el 100 por ciento y el 130 por ciento del umbral de pobreza (en ciertas circunstancias);</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>● requiere un mejoramiento de las cualificaciones y requisitos de capacitación para el personal de Head Start;</li><li>● aclara las funciones y responsabilidades del cuerpo directivo y del Consejo de Políticas del concesionario;</li><li>● pone fin al Sistema Nacional de Informes; y</li><li>● promueve la coordinación entre los concesionarios de Head Start y otros programas para la primera infancia estatales y locales.</li></ul>
2011	<p><b>Sistema de Renovación de las Designaciones (DRS, sigla en inglés):</b> Las HSPPS se modifican para agregar la sección 1307 del título 45 del Código de Reglamentos Federales (CFR, sigla en inglés). El DRS mejora la calidad con programas responsables de su desempeño y a través de la competencia, para asegurarse así los mejores servicios para la primera infancia disponibles para los niños y las familias más vulnerables de nuestra nación. El DRS establece que aquellos concesionarios que no cumplan con ciertos puntos de referencia de calidad compitan por una renovación en el financiamiento. También convierte todas las subvenciones continuas de Head Start en subvenciones a cinco años. Para 2015, todos los concesionarios convierten sus subvenciones a aquellas de cinco años o han pasado por el DRS.</p> <p><b>Marco de participación en Head Start de los padres, las familias y la comunidad (PFCE, sigla en inglés):</b> La OHS lanza un enfoque basado en la investigación en niños desde el nacimiento hasta los 8 años para promover el bienestar de la familia y el compromiso en el aprendizaje y el desarrollo de los niños. El marco describe prácticas en todo el programa para apoyar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● el bienestar familiar;</li><li>● las relaciones entre padres e hijos;</li><li>● las familias como docentes y estudiantes adultos;</li><li>● las conexiones sociales de las familias;</li><li>● el liderazgo y la defensa por parte de los padres; y</li><li>● el posicionamiento de las familias para hacer la mejor transición al kínder.</li></ul>
2016	<p><b>HSPPS revisada:</b> La OHS anunció en el Registro Federal la primera revisión integral de las HSPPS (en inglés) desde su lanzamiento original en 1975. Las nuevas normas se crean con base en los 50 años de liderazgo en servicios integrales para la primera infancia y aumentarán aun más la calidad de los programas Head Start. Las nuevas HSPPS se actualizan, simplifican y reorganizan para mejorar la claridad y la transparencia y con el fin de respaldar la prestación de programas de alta calidad y minimizar la carga administrativa.</p>
<b>Resumen de La historia</b>	
<p>Como ha podido observar, Head Start brinda enormes beneficios a los niños y familias de bajos ingresos. Para aprender aun más sobre la historia de Head Start, explore la <a href="#">cronología completa</a> en el Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia (ECLKC, sigla en inglés).</p>	
<p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	





Número de pantalla: 6

<b>Tratamiento: opción múltiple</b>		
<b>Texto en pantalla</b>		<b>Instrucciones de desarrollo/medios</b>
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Los valores e ideales	Interacciones de opción múltiple.
<b>Indicaciones</b>		
<i>Tómese unos minutos para responder algunas preguntas sobre la historia de Head Start para ver cuánto ha aprendido.</i>		
<b>Pregunta 1</b>		
¿Qué valores e ideales aúnan los acontecimientos de Head Start sobre los que ha aprendido? Seleccione la opción que mejor representa estos valores e ideales.		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
Mejorar la calidad de la educación en las escuelas de EE. UU.		¡Uy! Si bien es cierto que Head Start está diseñado para mejorar la calidad de la educación, existe otra opción que resume mejor los valores e ideales del programa. Inténtelo de nuevo.
Cubrir las necesidades de los niños con discapacidades.		¡Uy! Si bien Head Start atiende las necesidades de los niños con discapacidades, otra opción resume mejor los valores e ideales del programa. Inténtelo de nuevo.
Preparar a niños pequeños para que sean exitosos en la escuela brindándoles apoyo y educación integrales para satisfacer sus diversas necesidades.	X	¡Correcto!  El alcance de Head Start se ha expandido a lo largo de su historia para abordar las necesidades en múltiples partes de la vida de los niños.  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.



<b>Pregunta 2</b>		
¿Qué acontecimiento histórico generó cambios importantes en la calidad de los programas Head Start?		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
La expansión internacional de servicios.		¡Uy!  Este suceso no forma parte de la historia de Head Start.  Inténtelo de nuevo.
La introducción de las Normas de Desempeño para proporcionar servicios a niños de 3 a 5 años y, en años posteriores, a mujeres embarazadas y niños de recién nacidos a 3 años.	X	¡Correcto!  En 1975, se lanzaron las primeras HSPPS. Contenían requisitos para proporcionar servicios a niños de 3 a 5 años en los programas Head Start.  En años posteriores, las HSPPS se extendieron a otras poblaciones. Las revisiones más recientes y significativas se realizaron en 2016.  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.
El requisito que exige que los representantes del gobierno a nivel estatal sean incluidos en el liderazgo de los programas Head Start.		¡Uy! Este suceso no forma parte de la historia de Head Start.  Inténtelo de nuevo.
<b>Comentarios finales</b>		
Ya que ahora comprende los acontecimientos de la historia del programa que todo líder de Head Start necesita saber, a continuación, aprenderá sobre el propósito de Head Start hoy.  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.		



Número de pantalla: 7

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	El propósito	Contenido con imagen pertinente
Contenido		
<p>Los programas Head Start brindan los servicios integrales necesarios para apoyar el desarrollo de niños desde el nacimiento hasta los 5 años que provienen de familias de bajos ingresos y promueven la preparación escolar general de los niños. Los programas Head Start también están diseñados para apoyar a los padres, entendidos como el maestro más importante del niño, y darles poder para que den forma a sus programas.</p> <p>También ofrecen una variedad de opciones de prestación de servicios, según las necesidades de la comunidad local. Muchos programas Head Start están ubicados en escuelas y organizaciones con base comunitaria. Otros programas están ubicados en centros de cuidado infantil y hogares de cuidado infantil familiar. Algunos programas ofrecen servicios basados en el hogar donde el personal asignado realiza visitas semanales a las familias en su propio entorno. Los visitantes del hogar también apoyan las interacciones entre padres e hijos a través de actividades atractivas y vinculan a las familias con los recursos necesarios.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 8

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Los servicios de Head Start	Seleccionar para mostrar.
Contenido/Indicaciones		
<p>Los programas Head Start apoyan el crecimiento y el desarrollo de los niños en entornos de aprendizaje positivos y ofrecen una variedad de servicios. Seleccione los servicios para obtener más información.</p>		
Servicios/Botón		Contenido que se muestra
Aprendizaje en la primera infancia		La preparación de los niños para la escuela y la vida se fomenta a través de experiencias de aprendizaje individualizadas y grupales. Por medio de un programa



	de estudios planificado y de relaciones seguras con adultos, con otros niños y con actividades atrayentes, los niños crecen y progresan en una serie de dominios del desarrollo: Enfoques de Aprendizaje, Desarrollo social y emocional, Lenguaje y Lectoescritura, Cognición, y Desarrollo Perceptual, Motriz y Físico.
Salud	Los adultos alientan a cada niño a explorar actividades atrayentes en entornos diseñados para mejorar su desarrollo perceptual, motriz y físico. Todos los niños reciben pruebas de salud diagnóstica y de detección de trastornos del desarrollo, comidas nutritivas, salud oral y apoyo para la salud mental. Los programas conectan a las familias con servicios médicos, dentales y de salud mental para garantizar que los niños reciban los servicios que necesitan.
Bienestar de la familia	Los padres y las familias reciben apoyo para lograr sus propios objetivos, como la estabilidad de vivienda, la educación continua y la seguridad financiera. Los programas apoyan y fortalecen las relaciones entre padres e hijos al incentivar la participación de las familias en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos.
<b>Reflexiones finales</b>	
A través de más de 1,700 agencias en comunidades locales, los programas Head Start atienden a más de un millón de niños por año, en cada estado y territorio de EE. UU., en campamentos de migrantes y de trabajadores agrícolas de temporada, y en más de 155 comunidades tribales. La programación de Head Start es sensible a y apoya el patrimonio étnico, cultural y lingüístico de cada niño y familia.	
Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.	

Número de pantalla: 9

<b>Tratamiento: selección múltiple</b>		
<b>Texto en pantalla</b>		<b>Instrucciones de desarrollo/medios</b>
<b>Encabezado de pantalla:</b>	¿Qué sabe sobre Head Start?	Interacciones de opción múltiple. Incorporar el diseño de la imagen del lente. Después de que el estudiante presente su elección, mostrar una marca o indicador de verificación para la elección correcta y una marca o indicador X para las elecciones incorrectas. Mostrar los comentarios para cada pregunta.
<b>Indicaciones</b>		



Tómese unos minutos para responder algunas preguntas sobre Head Start para ver qué es lo que ya sabe y para ampliar sus conocimientos.

### Pregunta 1

Autorización de Head Start: \_\_\_\_\_ autoriza y financia Head Start.

Elija una opción para completar el espacio en blanco y luego seleccione "Enviar".

Opciones	Correcto	Comentarios
El Congreso y el Presidente de Estados Unidos	X	La respuesta correcta es el Congreso y el Presidente de Estados Unidos.
Las legislaturas estatales		Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.
El Departamento de Educación de Estados Unidos		

### Pregunta 2

Tipos de concesionarios de Head Start: Más de un millón de niños son atendidos por los programas Head Start cada año, incluso en todos los estados y territorios de EE. UU., a través de comunidades Migrantes y Trabajadores de Temporada (MSHS, sigla en inglés) y comunidades de Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN, sigla en inglés). ¿Qué tipo de organizaciones pueden ejecutar un programa local de Head Start?

Elija todas las opciones que correspondan y luego seleccione "Enviar".

Opciones	Correcto	Comentarios
Agencias de acción comunitaria	X	Todas las respuestas son correctas. Los programas funcionan con los auspicios de agencias de acción comunitaria, de gobiernos tribales reconocidos por el gobierno federal, de agencias gubernamentales, de empresas privadas y públicas con fines de lucro, de organizaciones privadas y públicas sin fines de lucro y de sistemas escolares.
Gobiernos tribales reconocidos por el gobierno federal	X	
Agencias gubernamentales	X	
Empresas privadas y públicas con fines de lucro	X	



Organizaciones privadas y públicas sin fines de lucro	X	Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.
Sistemas escolares	X	

### Pregunta 3

Los tipos de servicios de Head Start: ¿A quién presta servicios Head Start?

Elija todas las opciones que correspondan y luego seleccione "Enviar".

Opciones	Correcto	Comentarios
Bebés, niños pequeños y preescolares	X	Todas las respuestas son correctas. Head Start sirve a todos los que figuran aquí. Los programas Head Start atienden a niños que provienen de familias de bajos ingresos desde el nacimiento hasta los 5 años y a mujeres embarazadas y sus familias. Los programas Head Start se encuentran en todo tipo de comunidades y vecindarios en los 50 estados, así como en Puerto Rico, las Islas Vírgenes de Estados Unidos y otros territorios de Estados Unidos.  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.
Niños que provienen de familias de bajos ingresos, mujeres embarazadas y familias enteras	X	
Madres, padres y abuelos	X	
Comunidades rurales, urbanas y suburbanas	X	
Niños con discapacidades	X	
Familias y comunidades MSHS y AIAN	X	

### Pregunta 4

La administración de Head Start: La Oficina Nacional de Head Start (OHS, sigla en inglés), que depende del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. (HHS, sigla en inglés), de la Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés), supervisa la operación de todas las subvenciones de Head Start. Los asociados principales de capacitación y asistencia técnica y los especialistas para la gestión de subvenciones de Head Start a nivel federal se encuentran en las Oficinas Regionales de todo el país, y son quienes supervisan y apoyan a los concesionarios locales. ¿Cuántas Oficinas Regionales hay?

Elija una opción y luego seleccione "Enviar".



Opciones	Correcto	Comentarios
5		La respuesta correcta es 12.
8		Hay 10 oficinas ubicadas en regiones geográficas de todo el país. Ver las ubicaciones de <u>Regiones I a X</u> en este <u>mapa</u> (en inglés). La Región XI atiende a todos los programas AIAN y la Región XII apoya los programas MSHS. Estas oficinas están ubicadas en Washington, DC.
12	X	
15		

**Pregunta 5**

Ley de Head Start: El propósito de la Ley de Head Start es promover la preparación escolar de los niños que provienen de familias de bajos ingresos al brindarles apoyo para mejorar su desarrollo cognitivo, social, emocional y físico. ¿Cuál de las siguientes opciones **no** es una sección de la Ley de Head Start?

Si no está seguro, consulte la Sección 636 Declaración del Propósito.

Elija una opción y luego seleccione "Enviar".

Opciones	Correcto	Comentarios
Cultura e idioma	X	"Cultura e idioma" no es una sección específica de la Ley de Head Start, sino un tema que atraviesa todas las partes de la ley. Todas las demás secciones se pueden encontrar en la Ley de Head Start.
Definiciones		
Poderes y funciones de las agencias de Head Start		La sección Definiciones proporciona información sobre los términos de uso común en Head Start. La sección Poderes y funciones de las agencias de Head Start proporciona información sobre los requisitos para ser designado concesionario de Head Start. La sección
Normas, supervisión de las agencias y programas Head Start		



Actividades políticas		<p>Normas, supervisión de agencias y programas Head Start describe factores de las normas de los programas para tener en cuenta y factores para la supervisión de los programas. Finalmente, la sección Actividades políticas identifica restricciones relacionadas con la actividad política que deben seguir los programas.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
<b>Pregunta 6</b>		
<p>Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés): Las HSPPS tienen cinco secciones diferenciadas, que se encuentran a su vez divididas en subsecciones. Una de las secciones se refiere a las operaciones del programa. ¿Cuáles de los siguientes temas pueden encontrarse en la sección Operaciones del programa de las HSPPS?</p> <p>Si no está seguro, consulte la <a href="#">Table de contenidos de las HSPPS</a>.</p> <p>Elija todas las opciones que correspondan y luego seleccione "Enviar".</p>		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
Estructura del programa	X	<p>Esta fue una pregunta difícil. Si seleccionó todos los temas, ¡está en lo correcto! Los requisitos para cada tema enumerado pueden encontrarse en las HSPPS. Para los miembros del cuerpo directivo/Consejo tribal y del Consejo de Políticas será beneficioso conocer el alcance de las HSPPS para proporcionar supervisión.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
Servicios de salud del programa	X	
Servicios de transición	X	
Servicios para las mujeres embarazadas matriculadas	X	
Servicios del programa para el compromiso de la familia y la comunidad	X	
Gestión de recursos humanos	X	
Servicios del programa para la educación y desarrollo infantil	X	





### Comentarios finales

¡Gran trabajo! Al explorar estas preguntas, está comprendiendo el alcance de los programas Head Start y lo que necesitará en su función de liderazgo.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 10

### Tratamiento: imagen en movimiento/texto

#### Texto en pantalla

#### Instrucciones de desarrollo/medios

**Encabezado de pantalla:**

Conclusión

Contenido con imagen pertinente

#### Contenido

En esta lección, ha aprendido sobre la historia de Head Start y sobre su importancia. Ha podido verificar sus conocimientos sobre algunos aspectos del programa Head Start.

Las siguientes lecciones proporcionan una comprensión más profunda de la legislación y los reglamentos de Head Start, de las entidades de gobierno y de los sistemas de gestión. En la próxima lección, conocerá las leyes y reglamentos que guían los programas Head Start.

Seleccione la flecha hacia adelante para volver al menú "Curso".



## Módulo 2: Las leyes y los reglamentos de Head Start

### Contenido

Tema	Números de pantalla	Encabezado de pantalla	Tratamiento
Introducción	1	Las leyes y los reglamentos de Head Start	texto/imagen
	2	Los requisitos y el liderazgo en Head Start	texto/imagen
Las políticas principales	3	Los requisitos esenciales para entender	seleccionar para mostrar
	4	Profundizar en las HSPPS	seleccionar para mostrar
	5	Profundizar en la Ley de Head Start	seleccionar para mostrar
Solicitud	6	¿Qué sabe sobre las leyes y los reglamentos de Head Start?	selección múltiple
	7	Vamos a practicar.	texto/imagen
	8	Investigamos las leyes y los reglamentos.	selección múltiple/búsqueda de documentos
Conclusión	9	Conclusión	texto/imagen

#### Recursos para este módulo:

HSPPS (documento completo)

[<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/45-cfr-chap-xiii>]

Ley de Head Start (documento completo)

[<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/policy/ley-de-head-start>]

Guía de uniforme (documento completo) (en inglés)

[<https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=507cfac1519b49a7eb9e0d6fb98dac74&mc=true&node=pt45.1.75&rgn=div5>]

Gobierno del programa Head Start: Preguntas frecuentes

[<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/organizational-leadership/article/head-start-program-governance-frequency-asked-questions-faqs>]



Página de inicio del Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia (ECLKC, sigla en inglés)  
[<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es>]

Número de pantalla: 1

**Tratamiento: imagen en movimiento/texto**

**Texto en pantalla**

**Instrucciones de desarrollo/medios**

**Encabezado de pantalla:**

Las leyes y los reglamentos de Head Start

Contenido con imagen pertinente

**Contenido**

En esta lección aprenderá sobre los requisitos legislativos y reglamentarios que guían cada programa o agencia de Head Start. Estos requisitos respaldan la calidad en todas las comunidades. También proporcionan valores fundamentales que ayudan a regular lo que hacemos para que los servicios se ofrezcan con constancia.

A medida que explora la política de Head Start, tenga en cuenta que no necesita memorizarla. Sin embargo, necesitará saber cómo remitirse a la política para ayudar a tomar decisiones críticas desde su función de liderazgo.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 2

**Tratamiento: imagen en movimiento/texto**

**Texto en pantalla**

**Instrucciones de desarrollo/medios**

**Encabezado de pantalla:**

Los requisitos y el liderazgo

Contenido con imagen pertinente



### Contenido

En esta lección, aprenderá más sobre la Ley de Head Start y los reglamentos relacionados que informan sobre los procesos de membresía y de toma de decisiones de liderazgo del programa Head Start. El equipo de liderazgo está compuesto por tres entidades principales de liderazgo:

- el cuerpo directivo/Consejo tribal: responsable de la supervisión legal y fiscal;
- el Consejo de Políticas: establece la dirección del programa; y
- el personal administrativo: asiste dando apoyo al programa y supervisa las operaciones diarias.

Tenga en cuenta estas entidades a medida que aprende más sobre cómo los requisitos legislativos y reglamentarios de Head Start muestran evidencia de sus funciones y responsabilidades.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 3

### Tratamiento: Seleccionar para mostrar

Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Los requisitos esenciales para entender	Seleccionar para mostrar.

### Contenido/Indicaciones

Los requisitos fundamentales son el foco de esta lección. Las agencias de Head Start que brindan servicios a niños y familias deben cumplir con las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) y con los requisitos establecidos por la Ley de Head Start. Además, es importante conocer la Guía uniforme.

Seleccione cada tema para obtener más información.

Política/Ícono	Contenido que se muestra
HSPPS	Las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) son un complemento de la Ley de Head Start. Las HSPPS son la base sobre la cual los programas Head Start diseñan y brindan servicios integrales, individualizados y de alta calidad, y apoyan la preparación escolar de los niños y



	<p>las familias. Las normas de desempeño del programa establecen los requisitos que deben cumplir los concesionarios locales para apoyar el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de los niños desde el nacimiento hasta los 5 años. Estos requisitos tienen como meta proporcionar educación, salud, salud mental, nutrición y servicios de compromiso de la familia y la comunidad, así como reglas para el gobierno del programa local y aspectos de la administración federal del programa.</p> <p>Este documento reglamentario contiene requisitos para los programas Head Start. A su vez, hace referencia a las secciones de la Ley de Head Start relacionadas.</p> <p>Las HSPPS incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● los presupuestos y gastos de capital;</li><li>● quién posee las responsabilidades legales y fiscales clave;</li><li>● las operaciones del programa; y</li><li>● los requisitos fiscales y administrativos.</li></ul>
Ley de Head Start	<p>La Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007, más comúnmente conocida como la Ley de Head Start, legisla y describe la forma en que los programas Head Start deben ser operados y gobernados. Explica de manera exhaustiva la intención del Congreso en términos del propósito del programa, de los tipos de servicios brindados y las poblaciones atendidas. La Ley de Head Start también identifica una variedad de requisitos de informes, de evaluación y administrativos. De principio a fin, la ley insta al secretario del HHS a desarrollar reglamentos para orientar la implementación del programa. Especifica la composición del cuerpo directivo/Consejo tribal y del Consejo de Políticas.</p> <p>La Ley de Head Start incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● las funciones y responsabilidades de cada entidad de liderazgo; y</li><li>● la relación entre el cuerpo directivo/Consejo tribal, el Consejo de Políticas y otros miembros del equipo de liderazgo del programa, así como otros niveles de equipo.</li></ul>



<p>Guía uniforme</p>	<p>La Guía uniforme en el 45 CFR Parte 75 se centra en asuntos fiscales relacionados con las subvenciones de Head Start. Esta incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● plazos de auditoría, logística y responsabilidades;</li> <li>● adquisiciones;</li> <li>● pautas para un cambio del alcance del presupuesto;</li> <li>● asignación de costos; y</li> <li>● costos deducibles.</li> </ul> <p>Como parte interesada clave, la Guía uniforme se aplica al personal administrativo, los directores financieros, los directores de Head Start y los expertos en finanzas del cuerpo directivo.</p>
----------------------	--

**Comentarios finales**

Si bien las HSPPS, la Ley de Head Start y la Guía uniforme son los documentos reglamentarios que explorará en esta lección, es importante recordar que existen otras reglas y reglamentos que afectan los programas. Vienen de muchas fuentes diferentes y varían según el tipo de organización que opere el programa Head Start.

Cuando deba afrontar la toma de decisiones, puede consultar con el director y el personal de su programa para asegurarse de estar al tanto de las reglas y reglamentos que debe cumplir su programa.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 4

**Tratamiento: Seleccionar para mostrar**

Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Profundizar en las HSPPS	Seleccionar para mostrar.

**Contenido/Indicaciones**

Las HSPPS son reglamentos que implementan los requisitos de la Ley de Head Start. Son su referencia para comprender más sobre un problema, ya que contiene información general y lo dirige hacia donde hay información más específica dentro de la Ley de Head Start. Las HSPPS contienen cinco secciones.



Elija las secciones a continuación para obtener más información.

Descripción	Contenido que se muestra
Gobierno del programa, 45 CFR Parte 1301	Contiene los requisitos impuestos por la Ley para los cuerpos directivos o Consejos Tribales y los Consejos de Políticas para garantizar programas Head Start bien gobernados. <a href="#">Obtenga más información sobre el gobierno del programa.</a>
Operaciones del programa, 45 CFR Parte 1302	Incluye todos los requisitos de trabajo para atender a niños y familias elegibles, desde los servicios que se deben proporcionar en educación, salud y compromiso familiar y comunitario, hasta la forma en que los programas deben usar los datos para mejorar los servicios que brindan. <a href="#">Obtenga más información sobre las operaciones del programa.</a>
Requisitos financieros y administrativos, 45 CFR Parte 1303	Contiene los requisitos federales a los que deben atenerse los programas Head Start para cumplir con los requisitos federales globales o las disposiciones específicas impuestas en la Ley. <a href="#">Obtenga más información sobre los requisitos financieros y administrativos.</a>
Procedimientos administrativos federales, 45 CFR Parte 1304	Regula los procedimientos que sigue el funcionario responsable para determinar los resultados de la competencia de todos los concesionarios. También regula cualquier acción contra un concesionario, si un concesionario necesita competir para renovar su financiación y otros procedimientos relacionados con la transparencia requeridos por la Ley. <a href="#">Obtenga más información sobre los procedimientos administrativos federales.</a>
Definiciones, 45 CFR Parte 1305	Define los términos clave de Head Start a los que se hace referencia en las HSPPS y en la Ley. <a href="#">Obtenga más información sobre las definiciones.</a>



### Reflexiones finales

Recuerde que las HSPPS se usan junto con la Ley de Head Start para ayudarlo a brindar servicios de calidad. Muchas veces, si comienza consultando las HSPPS, podrá encontrar información útil que hace referencia a partes específicas de la Ley de Head Start.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 5

### Tratamiento: Seleccionar para mostrar

Texto en pantalla	Instrucciones de desarrollo/medios
<p><b>Encabezado de pantalla:</b> Profundizar en la Ley de Head Start</p>	<p>Seleccionar para mostrar. Incorporar imágenes que coincidan o reflejen elementos de la interacción con la búsqueda de políticas de este módulo.</p>

### Contenido/Indicaciones

Después de revisar las HSPPS, a menudo necesitará hacer referencia a secciones específicas de la Ley de Head Start para informar su toma de decisiones. La Ley de Head Start contiene muchas secciones.

Elija las secciones a continuación para conocer de qué manera la Ley de Head Start ofrece orientación a los programas.

Descripción	Contenido que se muestra
Sec. 642 (c) Poderes y funciones de las agencias de Head Start	<p>Se relaciona con el liderazgo y el gobierno.</p> <p>Aprender más acerca de la <a href="#">Sec. 642 (c)</a>.</p>
Sec. 645 Participación en los programas Head Start	<p>Detalla la elegibilidad para brindar servicios en un programa Head Start.</p> <p>Obtenga más información acerca de la <a href="#">Sec. 645</a>.</p>
Sec. 648A Calificaciones y desarrollo del personal	<p>Describe los requisitos de educación para los maestros y el personal que operan en las aulas y en otros ambientes con niños.</p> <p>Obtenga más información acerca de la <a href="#">Sec. 648A</a>.</p>





<b>Comentarios finales</b>
<p>Estas secciones son una muestra de algunas de las disposiciones legislativas que ayudan a garantizar la calidad y la coherencia entre los programas Head Start. No es necesario memorizarlos. Simplemente, tenga en cuenta que las HSPPS y la Ley de Head Start funcionan conjuntamente y son sus recursos para responder preguntas y brindar servicios de calidad.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>

Número de pantalla: 6

Tratamiento: Selección múltiple		
Texto en pantalla	Instrucciones de desarrollo/medios	
<p><b>Encabezado de pantalla:</b></p>	<p>¿Qué sabe sobre las leyes y los reglamentos de Head Start?</p>	<p>Interacciones de opción múltiple. Incorporar el diseño de la imagen del lente.</p> <p>Después de que el estudiante presente su elección, mostrar una marca o indicador de verificación para la elección correcta y una marca o indicador X para las elecciones incorrectas. Mostrar los comentarios para cada pregunta.</p>
Indicaciones		
<p>Tómese unos minutos para responder algunas preguntas sobre las leyes y reglamentos de Head Start para ver lo que ya sabe y para ampliar sus conocimientos.</p>		
Pregunta 1		
<p>El título legal: La Ley de Head Start es una ley pública autorizada por última vez en 2007. ¿Cuál es el nombre completo de la ley? Si no está seguro, consulte la <a href="#">Ley Pública 110-134</a> (en inglés).</p> <p>Elija una opción.</p>		
Opciones	Correcto	Comentarios
<p>Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007</p>	<p>X</p>	<p>La respuesta correcta es "Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007". Como puede ver en el</p>



Ley de Servicios y Requisitos de Head Start de 2007		título completo de la Ley de Head Start, el propósito de Head Start es ayudar a los niños y a las familias a estar preparados para la escuela.  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.
Ley de Head Start de 1965		
Ninguna de las anteriores		

### Pregunta 2

Las cualificaciones del personal: ¿Cuáles de los siguientes requisitos de cualificación del personal están incluidos en la Ley de Head Start? Si no está seguro, consulte la [Sec. 648A](#).

Elija todas las opciones que correspondan y luego seleccione "Enviar".

Opciones	Correcto	Comentarios
Requisitos de desarrollo profesional para maestros de Head Start	X	<p>Las respuestas correctas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos de desarrollo profesional para maestros de Head Start;</li> <li>• Requisitos de grados académicos para maestros de Head Start y personal adicional;</li> <li>• Requisitos de credenciales alternos y títulos; y</li> <li>• Requisitos de capacitación en servicio de los maestros.</li> </ul> <p>No se hace referencia a los requisitos educativos para padres matriculados ni a los requisitos de credenciales para instructores en la Ley de Head Start.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
Requisitos de grados académicos para maestros de Head Start y personal adicional	X	
Requisitos educativos para padres matriculados		
Requisitos de credenciales alternos y títulos	X	
Requisitos de capacitación en servicio de los maestros	X	
Requisitos de credenciales para instructores		

### Pregunta 3

Los informes del programa: La Ley de Head Start requiere que las agencias garanticen el intercambio de información precisa y regular que será utilizada por el cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de Políticas. De las opciones a continuación, ¿cuál NO es obligatoria? Si no está seguro, consulte la [Sec. 642\(d\)\(2\)](#).



Elija una opción.		
Opciones	Correcto	Comentarios
Planificación del programa		<p>La respuesta correcta es "Evaluaciones del personal".</p> <p>No hay ningún requisito en la Ley de Head Start que establezca que las evaluaciones del personal deban compartirse con los miembros de las entidades del gobierno del programa. De hecho, las evaluaciones del personal son confidenciales y la información no debe compartirse en estos foros. La Ley sí establece que el cuerpo directivo debe revisar y aprobar todas las políticas significativas de la agencia, incluidas tanto las evaluaciones como varios informes y fuentes de información relacionadas con la planificación del programa, las políticas del programa y las operaciones de la agencia que debe compartir el equipo de liderazgo del programa.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
Políticas del programa		
Evaluaciones del personal	X	
Operaciones de la agencia Head Start		
<b>Pregunta 4</b>		
<p>Los aspectos de las HSPPS: ¿Cuál de las siguientes afirmaciones <b>no</b> es verdadera? Las HSPPS _____.</p> <p>Escoja una opción para completar el espacio en blanco y luego seleccione "Enviar".</p>		
Opciones	Correcto	Comentarios
establecen los requisitos que deben cumplir los concesionarios locales para apoyar el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de los niños desde el nacimiento hasta los 5 años.		<p>La respuesta correcta es "Se revisan y actualizan cada año". Esta afirmación no es verdadera. Las HSPPS se presentaron en 1975 y se revisaron exhaustivamente en 2016. No es un acontecimiento anual.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
se revisan y actualizan cada año.	X	



abarcan requisitos para proporcionar educación, salud, salud mental, nutrición y servicios de compromiso de la familia y la comunidad.		
identifican las reglas para el gobierno del programa local y los aspectos de la administración federal del programa.		

**Pregunta 5**

Los impactos en los programas: ¿Cuáles de las siguientes opciones están permitidas de acuerdo con las HSPPS? Si no está seguro, consulte el [Resumen ejecutivo](#) (en inglés) del Preámbulo de las HSPPS - Parte 1.

Elija todo lo que corresponda y luego seleccione "Enviar".

Opciones	Correcto	Comentarios
La capacidad de los programas para operar sin necesidad de cumplir con las reglas locales de otorgamiento de licencias y otros reglamentos aplicables.		<p>Las respuestas correctas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La flexibilidad para que los programas determinen la mejor manera de lograr sus objetivos y administrar servicios de alta calidad.</li> <li>• La colaboración de los programas locales con otras organizaciones y fuentes de financiamiento.</li> <li>• La oportunidad de los programas para promover la innovación y la investigación.</li> </ul> <p>Los programas deben cumplir con todos los reglamentos y reglas de otorgamiento de licencias locales aplicables, además de cumplir con las HSPPS.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
La flexibilidad para que los programas determinen la mejor manera de lograr sus objetivos y administrar servicios de alta calidad.	X	
La colaboración de los programas locales con otras organizaciones y fuentes de financiamiento.	X	
La oportunidad de los programas para promover la innovación y la investigación.	X	

**Pregunta 6**

Los beneficios de los costos: ¿Verdadero o falso? La Guía uniforme permite que los costos se asignen solo cuando la proporción de los beneficios se pueda determinar fácilmente. Si no está seguro, consulte los [Principios de asignación de costos directos, CFR Parte 75.405 \(d\)](#) (en inglés).

Elija una opción y luego seleccione "Enviar".

Opciones	Correcto	Comentarios
Verdadero		La respuesta correcta es "Falso".



Falso	X	Si un costo beneficia a dos o más proyectos o actividades en proporciones que pueden determinarse, el costo debe asignarse a los proyectos en función del beneficio proporcional.  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.
<b>Resumen de Las leyes y los reglamentos</b>		
¡Excelente trabajo! Al responder estas preguntas, está conociendo más a profundidad las disposiciones legislativas y reglamentarias que influirán en su éxito como líder de Head Start.  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.		

Número de pantalla: 7

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Vamos a practicar	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
Es hora de practicar lo que ha aprendido sobre las HSPPS, la Ley de Head Start y la Guía uniforme. En la siguiente actividad, se encontrará con un conjunto de escenarios. Use los tres documentos reglamentarios para encontrar las respuestas a los problemas o preguntas que presentan los distintos escenarios.  ¿Está preparado? ¡Comencemos!  Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.		



Número de pantalla: 8

Tratamiento: Búsqueda de políticas		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Investigamos las leyes y los reglamentos-	<p>Cada escenario se compone de dos partes: una interacción de opción múltiple y una interacción de selección múltiple. Durante ambas partes, el estudiante puede acceder a los iconos de tres documentos: HSPPS, Head Start y Guía uniforme. Cada ícono abrirá un menú donde el estudiante debe seleccionar categorías. Cada categoría desplegará un nuevo menú, o vista, que mostrará su contenido.</p> <p>Consulte la sección “Global” a continuación para obtener más información. Consulte el prototipo para obtener referencias sobre la funcionalidad.</p>
Escenario 1		
<p>Como nuevo director de Head Start, debe asegurarse de que la composición de su cuerpo directivo esté en conformidad con los requisitos. Su consejo está compuesto actualmente por 12 miembros. Son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● el director ejecutivo de la agencia,</li> <li>● un abogado,</li> <li>● una maestra de sexto grado jubilada,</li> <li>● un superintendente escolar,</li> <li>● dos directores de diferentes agencias locales de servicios sociales,</li> <li>● el contador del supermercado local,</li> <li>● tres padres que reciben servicios de cuidado infantil de su agencia, y</li> <li>● dos miembros del Consejo de Políticas.</li> </ul>		
Indicaciones		
¿Dónde buscaría la respuesta? Seleccione la opción que considere correcta.		
Opciones	Correcto	Comentarios
Comenzaría revisando las HSPPS.	X	<p>¡Correcto!</p> <p>Puede comenzar por <u>El cuerpo directivo 1301.2(a)</u> de las HSPPS. Este lo remitirá a la <a href="#">Sec.642(c)(1)(B)</a> de la Ley de Head Start, que contiene la composición requerida para el cuerpo directivo.</p>



		Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.	
Comenzaría revisando la Ley de Head Start.		<p>¡Uy!</p> <p>Si bien la Ley de Head Start contiene la información necesaria para responder al problema, una mejor estrategia es comenzar por las HSPPS.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>	
Comenzaría revisando la Guía uniforme.		<p>¡Uy!</p> <p>La Guía uniforme no será útil para este problema. Mire las otras opciones disponibles.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>	
<b>Indicaciones</b>			
Ahora que ya sabe dónde buscar la respuesta para este escenario, ¿qué problemas ha identificado con relación a la composición de su actual cuerpo directivo?			
Seleccione todas las opciones que correspondan. Cuando haya terminado, seleccione "Enviar".			
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios correctos</b>	<b>Comentarios incorrectos</b>
El cuerpo directivo no incluye un maestro con credenciales de coaching.		<p>¡Buen trabajo!</p> <p>Las respuestas correctas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El director ejecutivo no puede ser miembro del cuerpo directivo.</li> <li>No hay nadie con experiencia en</li> </ul>	<p>¡Uy!</p> <p>Parece que no ha encontrado el conjunto de respuestas correcto.</p> <p>Número de respuestas correctas seleccionadas: X de 3</p>
El director ejecutivo no puede ser miembro del cuerpo directivo.	X		
El cuerpo directivo no incluye al director de la escuela.			
No hay nadie con experiencia en educación y desarrollo de la primera infancia.	X		



No hay nadie con experiencia en administración financiera ni en contabilidad.	X	educación y desarrollo de la primera infancia.	Número de respuestas incorrectas seleccionadas:
Hay demasiados padres en el cuerpo directivo.		<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay nadie con experiencia en administración financiera ni en contabilidad.</li> </ul> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	<p>X de 3</p> <p>Revise los documentos resaltados para buscar sus respuestas. Luego, seleccione "Intentar de nuevo".</p> <p>[Desarrollo: El botón "Intentar de nuevo" se activa una vez que el estudiante haya explorado las HSPPS y la Ley de Head Start.]</p>
<b>Escenario 2</b>			
El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos (HHS, sigla en inglés) ofrece un premio financiero federal que podría beneficiar a un programa. ¿Qué puntos debería revisar un concesionario para satisfacer el requisito de que la agencia adjudicadora evalúe el riesgo antes de adjudicar una subvención?			
<b>Indicaciones</b>			
¿Dónde buscaría la respuesta? Elija la opción que considere correcta.			
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>	
Referencia: Gobierno del programa, HSPPS, 45 CFR Parte 1301		<p>¡Uy!</p> <p>La sección Gobierno del programa de las HSPPS no es la fuente más apropiada para obtener más información sobre cuestiones fiscales relacionadas con los programas Head Start.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>	





Referencia: Operaciones del programa, HSPPS, 45 CFR Parte 1302		<p>¡Uy!</p> <p>La sección Operaciones del programa de las HSPPS no es la fuente más apropiada para obtener más información sobre cuestiones fiscales relacionadas con los programas Head Start.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>	
Referencia: Requisitos financieros y administrativos, HSPPS, 45 CFR Parte 1303	X	<p>¡Correcto!</p> <p>Debería comenzar revisando la sección <a href="#">Otros requisitos, 45 CFR Parte 1303.3 de las HSPPS</a>. Esta lo remitirá a la Guía uniforme, que contiene información sobre los Requisitos de uniformidad administrativa, principios de costos y requisitos de auditorías para las adjudicaciones federales.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	
<b>Indicaciones</b>			
<p>Ahora que ya sabe dónde buscar las respuestas a esta pregunta, ¿qué puntos esperaría que se incluyeran en una evaluación de riesgos financieros para recibir una adjudicación federal?</p> <p>Elija todos los puntos que correspondan. Cuando haya terminado, seleccione "Enviar".</p>			
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios correctos</b>	<b>Comentarios incorrectos</b>
Estabilidad financiera	X	¡Buen trabajo!	¡Uy!
Tasas de retención del personal		Las respuestas correctas son:	Parece que no ha encontrado el conjunto de respuestas correcto.
Informes y resultados de auditorías	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabilidad financiera,</li> <li>• Informes y resultados de auditorías,</li> </ul>	



Historia de rendimiento	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Historia de rendimiento, y</li> <li>Calidad de los sistemas de gestión.</li> </ul>	<p>Número de respuestas correctas seleccionadas: X de 4</p> <p>Número de respuestas incorrectas seleccionadas: X de 2</p> <p>Revise los documentos resaltados para buscar sus respuestas. Luego, seleccione "Intentar de nuevo".</p> <p>[Desarrollo: El botón "Intentar de nuevo" se activa una vez que el estudiante haya explorado las HSPPS y la Guía uniforme.]</p>
Puntuaciones de los exámenes de los estudiantes			
Calidad de los sistemas de gestión	X	<p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	

**Escenario 3**

El comité de personal del Consejo de Políticas está revisando las solicitudes para maestro auxiliar. Hay un maestro auxiliar entusiasmado por unirse a un programa Head Start basado en el centro para ayudar a estudiantes a aprender y crecer. ¿Qué cualificaciones podrían hacer que este contribuyente sea un candidato válido para proveer servicios?

**Indicaciones**

¿Dónde buscaría la respuesta? Seleccione la opción que considere correcta.

Opciones	Correcto	Comentarios
Referencia: Gobierno del programa, HSPPS, 45 CFR Parte 1301		<p>¡Uy!</p> <p>La sección Gobierno del programa de las HSPPS no es la fuente más apropiada para obtener más información sobre las cualificaciones del personal.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>



Referencia: Operaciones del programa HSPPS, 45 CFR Parte 1302	X	<p>¡Correcto!</p> <p>Debe comenzar revisando la sección <a href="#">Cualificaciones y requisitos de competencia del personal, 45 CFR Parte 1302.91</a> de las HSPPS. Esta lo remitirá a la Sec. 648A de la Ley de Head Start, que describe las cualificaciones del personal.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	
Referencia: Procedimientos administrativos federales, HSPPS, 45 CFR Parte 1304		<p>¡Uy!</p> <p>La sección Procedimientos administrativos federales de las HSPPS no es la fuente más apropiada para obtener más información sobre las cualificaciones del personal.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>	
<b>Indicaciones</b>			
<p>Ahora que ya sabe dónde encontrar las respuestas a esta pregunta, ¿cuáles cree que son las cualificaciones elegibles para un maestro auxiliar en un programa Head Start?</p> <p>Elija todas las que correspondan. Cuando haya terminado, seleccione "Enviar".</p>			
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios correctos</b>	<b>Comentarios incorrectos</b>
Tener experiencia previa en trabajos con niños con discapacidades.		¡Buen trabajo!	¡Uy!
Tener al menos una credencial de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés) u otra credencial comparable.	X	<p>Las respuestas correctas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener al menos una credencial de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés) u otra credencial comparable;</li> </ul>	Parece que no ha encontrado el conjunto de respuestas correcto.
Tener un diploma en salud mental infantil.			Número de respuestas correctas seleccionadas:
Estar bajo la orientación de un maestro con título de posgrado.			X de 3



Estar matriculado en un programa que conduzca a un título de asociado o licenciado.	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado en un programa que conduzca a un título de asociado o licenciado; y</li> </ul>	Número de respuestas incorrectas seleccionadas: X de 3
Estar matriculado en un programa de certificación de CDA a ser completado durante los primeros dos años de contratación.	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado en un programa de certificación de CDA a ser completado durante los primeros dos años de contratación.</li> </ul> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	Revise los documentos resaltados para buscar sus respuestas. Luego, seleccione "Intentar de nuevo".

### Investigamos Las leyes y las regulaciones

¡Buen trabajo! Estos escenarios representan consideraciones que pueden surgir en el gobierno del programa Head Start. Si utiliza los tres documentos como herramientas, podrá identificar cómo tener un impacto exitoso en su programa.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 9

### Tratamiento: imagen en movimiento/texto

Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Conclusión	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>Esta lección proporcionó un panorama general de algunas de las disposiciones legislativas y reglamentarias que deben cumplir los programas Head Start. La Ley de Head Start, las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) y la Guía uniforme no son los únicos requisitos básicos de Head Start. Los programas también deben considerar reglamentos federales, estatales, locales y organizacionales adicionales.</p>		



Recuerde que es su responsabilidad tener en cuenta los requisitos adicionales al tomar decisiones. Si es necesario, el director ejecutivo o el personal administrativo de su programa se encuentran disponibles para ayudarlo a poner en claro los requisitos.

En la próxima lección conocerá a su equipo de liderazgo en Head Start y aprenderá aun más sobre las tres entidades principales de liderazgo: el cuerpo directivo/Consejo tribal, el Consejo de Políticas y el personal administrativo.

Seleccione la flecha hacia adelante para volver al menú "Curso".



## Módulo 3: Su equipo

### Contenido

Tema	Números de pantalla	Encabezado de pantalla	Tratamiento
Introducción	1	Su equipo	texto/imagen
Conozca a su equipo.	2	El liderazgo en el programa Head Start	seleccionar para mostrar
La solicitud	3-6	Las tareas de equipo	opción múltiple
	5	Conozca a su equipo	texto/imagen
	6	Los comités de padres	texto/imagen
	7	Céntrese en su equipo	clasificación
Conclusión	8	Conclusión	texto/imagen

#### Recursos para este módulo:

Responsabilidades de liderazgo del programa Head Start (documento pdf - contiene el diagrama de Venn completo)

Número de pantalla: 1

Tratamiento: imagen en movimiento/texto	
Texto en pantalla	Instrucciones de desarrollo/medios
<p><b>Encabezado de pantalla:</b> Su equipo</p>	<p>Contenido con imagen de diagrama de Venn. Los tres círculos aparecen secuencialmente. Incluir las etiquetas y descripciones como se muestra en esta imagen.</p>
Contenido	
<p>En esta lección aprenderá cómo las diferentes entidades de liderazgo y gobierno de Head Start trabajan juntas en equipo para garantizar el éxito del programa. Si usted es parte del cuerpo directivo/Consejo tribal, del Consejo de Políticas (o comité de políticas a nivel de delegado) o es personal administrativo, ¡usted proporciona a Head Start liderazgo y dirección estratégica esenciales!</p> <p>Primero, exploremos las diferentes entidades de gobierno y la manera en que contribuyen al liderazgo de los programas Head Start. Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	

Número de pantalla: 2

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	El liderazgo en el programa Head Start	<p>Seleccionar para mostrar/Diagrama de Venn. El diagrama de Venn comienza con las etiquetas (al igual que en los medios de la pantalla anterior). Cuando el estudiante haga clic para revelar el contenido, aparecerá la descripción de cada punto sobre la imagen.</p> <p>Quando el estudiante haga clic tanto en la sección “Consejo de Políticas” como en “cuerpo directivo”, aparecerá la siguiente descripción en la parte superpuesta del diagrama:</p> <p>Toma de decisiones colaborativa/Toma de medidas</p> <p>Quando el estudiante haga clic tanto en la sección “Personal administrativo” como en “cuerpo directivo”, aparecerá la siguiente descripción en la parte superpuesta del diagrama:</p> <p>Proporcionar supervisión jurídica: garantizar el cumplimiento de las leyes federales, estatales, tribales y locales.</p> <p>Quando el estudiante haga clic en las tres secciones, aparecerá la siguiente descripción en la superposición central del diagrama:</p> <p>Proporcionar liderazgo y dirección estratégica</p>
Indicaciones		
Seleccione cada entidad de liderazgo para obtener más información.		
Sección del diagrama de Venn	Contenido que se muestra	Descripción [Aparece debajo de la etiqueta en la sección del diagrama de Venn, una vez que



		<b>el estudiante haya accedido a la sección]</b>
<p>Cuerpo directivo/Consejo tribal</p>	<p>El cuerpo directivo/Consejo tribal es responsable de la supervisión jurídica y fiscal, incluida la protección de los fondos federales. Además, se encargan de:</p> <p>revisar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● las solicitudes de financiamiento y las enmiendas;</li> <li>● los resultados y seguimientos de la evaluación federal;</li> </ul> <p>revisar y aprobar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● las políticas y procedimientos principales, incluidas las auditorías y los resultados anuales de autoevaluación;</li> <li>● el progreso en las subvenciones de Head Start;</li> <li>● las políticas de personal para los empleados de las agencias, incluidos los gerentes principales y el director de Head Start;</li> <li>● las políticas de gestión financiera, de contabilidad y de presentación de informes;</li> <li>● los gastos principales y el presupuesto operativo; y</li> <li>● la selección del auditor y las acciones para corregir los hallazgos de la auditoría.</li> </ul>	<p>Supervisión jurídica y fiscal, incluida la protección de los fondos federales.</p>
<p>Consejo de Políticas</p>	<p>El Consejo de Políticas proporciona la dirección del programa. Aprueban y presentan lo siguiente al cuerpo directivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● actividades que involucran a los padres y que aseguran servicios receptivos;</li> <li>● las prioridades de reclutamiento, selección y matrícula del programa;</li> <li>● solicitudes de financiamiento y enmiendas;</li> <li>● la planificación del presupuesto, incluidas las políticas de reembolso y la participación en las actividades del Consejo de Políticas;</li> </ul>	<p>Dirección del programa</p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>● los estatutos y procedimientos electorales del Consejo de Políticas;</li> <li>● las políticas y decisiones del personal del programa Head Start para los empleados del programa; y</li> <li>● recomendaciones sobre delegados y áreas de servicio.</li> </ul>	
<p>Personal administrativo</p>	<p>El personal administrativo es responsable de las operaciones diarias del programa Head Start. Se encargan de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● desarrollar e implementar políticas y procedimientos;</li> <li>● brindar capacitación y asistencia técnica al cuerpo directivo/Consejo tribal, al Consejo de Políticas, al personal y a los voluntarios;</li> <li>● proporcionar supervisión continua del personal y el presupuesto;</li> <li>● supervisar el mejoramiento de calidad continuo;</li> <li>● administrar, usar y proteger los datos del programa;</li> <li>● supervisar las metas y objetivos;</li> <li>● participar en el establecimiento y la dirección de los comités de padres;</li> <li>● generar y compartir informes operativos con el cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de Políticas;</li> <li>● implementar medidas correctivas identificadas gracias a los resultados de la auditoría anual;</li> <li>● proporcionar supervisión diaria de las actividades financieras y preparar informes financieros; y</li> <li>● coordinar la supervisión fiscal interna y externa, incluida la auditoría anual.</li> </ul>	<p>Operaciones diarias</p>

**Comentarios finales**

El Consejo de Políticas colabora con el cuerpo directivo/Consejo tribal en la toma de decisiones y medidas, y también establece procedimientos para los casos insolubles/de impasse. El personal administrativo colabora con el cuerpo directivo/Consejo tribal para garantizar el cumplimiento de las leyes federales, estatales, tribales y locales.

Combinadas, estas tres entidades trabajan juntas para proporcionar liderazgo y dirección estratégica.



Ahora que ya comprende las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y reconoce las funciones de su equipo, veamos si puede identificar al responsable de manejar algunos escenarios que podrían surgir en los programas Head Start.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 3

Tratamiento: Las tareas de equipo		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Las tareas de equipo	Interacción de opción múltiple. Incorporar el diseño de lente.
Indicaciones		
Lea cada escenario. Luego, seleccione la entidad de liderazgo que considera más responsable para abordar el problema.		
<b>Nota:</b> Dadas sus responsabilidades diarias, el equipo administrativo tendrá algún tipo de función en cada uno de estos escenarios. Además del equipo administrativo, centre sus respuestas en la otra entidad de liderazgo que más se involucraría o que tendría mayor responsabilidad.		
Escenario 1		
Después de haber realizado cambios en el plan de estudios, que fueron aprobados, el horario diario de actividades para los niños en un programa necesita ser cambiado. ¿Cómo se debe abordar esto?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Cuerpo directivo/Consejo tribal		¡Uy!  El cuerpo directivo/Consejo tribal no es la parte apropiada de su equipo para abordar este escenario. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.  Inténtelo de nuevo.
Consejo de Políticas		¡Uy!



		<p>El Consejo de Políticas no es la parte apropiada de su equipo para abordar este escenario. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
Personal administrativo	X	<p>¡Correcto!</p> <p>La definición de los horarios de las actividades de los niños cae bajo la amplia responsabilidad de las operaciones diarias. Específicamente, en este escenario, le correspondería la responsabilidad de desarrollar e implementar políticas y procedimientos.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
<b>Escenario 2</b>		
<p>Cuando el comité asesor de las finanzas revisó la auditoría actual, se observó que el mismo auditor ha estado auditando los libros del programa durante ocho años. Hay preguntas sobre si se debe considerar un nuevo auditor.</p>		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
Cuerpo directivo/Consejo tribal	X	<p>¡Correcto!</p> <p>Los deberes de supervisión fiscal forman parte de las responsabilidades del cuerpo directivo/Consejo tribal. Esto incluye la selección de un auditor financiero independiente. En este caso, el cuerpo directivo/Consejo tribal y el equipo administrativo deben revisar las políticas y los procedimientos para seleccionar juntos a un auditor.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
Consejo de Políticas		¡Uy!



		<p>El Consejo de Políticas no es la parte apropiada de su equipo para abordar este escenario. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
Personal administrativo		<p>¡Uy!</p> <p>Si bien el director financiero puede coordinar el proceso de Solicitud de propuesta (RFP, sigla en inglés), la decisión final no es responsabilidad exclusiva del equipo administrativo. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
<b>Escenario 3</b>		
Un programa contempla una iniciativa de paternidad y necesita la opinión de los padres para diseñar este trabajo.		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
Cuerpo directivo/Consejo tribal		<p>¡Uy!</p> <p>Este escenario no es algo en lo que el cuerpo directivo/Consejo tribal normalmente participaría. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>



Consejo de Políticas	X	<p>¡Correcto!</p> <p>Como este escenario aborda un plan para mejorar la prestación de servicios, el Consejo de Políticas participará en este trabajo. Esta también es una oportunidad para involucrar al comité de padres, que es un grupo afiliado sobre el que aprenderá en esta lección. El comité de padres participaría en la discusión sobre la importancia de este nuevo programa.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
Personal administrativo		<p>¡Uy!</p> <p>Si bien el personal administrativo participará en este asunto, no será el único responsable de este trabajo. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
<b>Escenario 4</b>		
Se ha anunciado una oportunidad de financiamiento para ampliar los servicios. Se debe redactar una solicitud de subvención para asegurar ese financiamiento.		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
Cuerpo directivo/Consejo tribal		<p>¡Uy!</p> <p>El cuerpo directivo/Consejo tribal tendría la responsabilidad de revisar y aprobar las decisiones de financiamiento. Sin embargo, este primer paso del proceso no recaería sobre el cuerpo directivo/Consejo tribal. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>



Consejo de Políticas		<p>¡Uy!</p> <p>Si bien el Consejo de Políticas identifica las necesidades de financiamiento y es la primera parada para revisar y aprobar las solicitudes, no es la entidad que deba abordar esta actividad.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
Personal administrativo	X	<p>¡Correcto!</p> <p>La redacción de la solicitud, incluidos el presupuesto y la narrativa presupuestaria, es responsabilidad del personal administrativo como parte de sus tareas diarias. Enviará la solicitud a través del Consejo de Políticas y el cuerpo directivo/Consejo tribal para sus respectivos comentarios.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
<b>Escenario 5</b>		
Se detectó la necesidad de cambios en la remuneración del personal de la agencia. Se ha compilado un plan que describe estos cambios. El plan ahora se encuentra pendiente de aprobación e implementación.		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
Cuerpo directivo/Consejo tribal	X	<p>¡Correcto!</p> <p>El cuerpo directivo/Consejo tribal es el responsable de revisar, aprobar e implementar cambios en las políticas del personal. Después de que el Consejo de Políticas presente los planes o la base lógica de los cambios, el cuerpo directivo/Consejo tribal debería comenzar su revisión para tomar las decisiones finales.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>
Consejo de Políticas		¡Uy!



		<p>El Consejo de Políticas no sería el responsable de crear el plan, sino de revisar y recomendar su aprobación al cuerpo directivo/Consejo tribal.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
Personal administrativo		<p>¡Uy!</p> <p>Si bien el personal administrativo será responsable de la creación e implementación del plan, se debe recibir la aprobación final para avanzar con los cambios. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
<b>Escenario 6</b>		
La evaluación de la comunidad ha identificado cambios en el área de servicios. Estos cambios han afectado a las inscripciones. ¿Qué entidad es la primera parada para resolver este tema?		
<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>	<b>Comentarios</b>
Cuerpo directivo/Consejo tribal		<p>¡Uy!</p> <p>El cuerpo directivo/Consejo tribal no sería la entidad de liderazgo que maneje los impactos de este cambio. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
Consejo de Políticas	X	<p>¡Correcto!</p> <p>El Consejo de Políticas proporcionaría información y haría recomendaciones para las áreas de servicio existentes y nuevas.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>



<p>Personal administrativo</p>	<p>¡Uy!</p> <p>Si bien el personal administrativo identificaría este cambio como parte de la evaluación de la comunidad, lo llevaría al Consejo de Políticas para dirigir una respuesta. Tome en cuenta lo que ha aprendido sobre las responsabilidades de cada entidad de liderazgo y elija otra opción.</p> <p>Inténtelo de nuevo.</p>
<p><b>Reflexiones finales</b></p>	
<p>El liderazgo eficaz de Head Start requiere estructuras de gobierno capacitadas y apropiadas, procesos para cumplir con las responsabilidades legales y fiscales y, sobre todo, relaciones de colaboración y cooperación. Si se encuentra con una situación en la que la colaboración entre las entidades de liderazgo parece poco clara, explore el diagrama de Venn sobre el liderazgo en Head Start para comprender los deberes de cada entidad y cómo funcionan como equipo.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	

Número de pantalla: 6

<p><b>Tratamiento: imagen en movimiento/texto</b></p>		
<p><b>Texto en pantalla</b></p>		<p><b>Instrucciones de desarrollo/medios</b></p>
<p><b>Encabezado de pantalla:</b></p>	<p>Los comités de padres</p>	<p>Contenido con imagen pertinente</p>
<p><b>Contenido</b></p>		
<p>Las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) describen un comité adicional, aunque no lo consideran parte del equipo de liderazgo o de la estructura de gobierno. Este se define en <a href="#">Los comités de padres, 45 CFR Parte 1301.4</a>. El comité de padres asesora al personal en cuanto al desarrollo e implementación de políticas, actividades y servicios del programa local para asegurarse de que satisfagan las necesidades de los niños y las familias.</p> <p>Cada programa debe establecer lo más pronto posible en el año programático un comité de padres compuesto exclusivamente por padres de niños actualmente matriculados en el programa. Este comité debe establecerse a nivel de centro para los programas basados en los</p>		





centros y a nivel de programa local en las demás opciones del programa. Cuando un programa opera más de una opción, los padres pueden optar por tener un comité distinto para cada opción o combinar la membresía de los mismos.

Independientemente de su membresía dentro del comité de padres, el personal del programa es el responsable de desarrollar un proceso para comunicarse con el Consejo de Políticas o el comité de políticas. Además, los miembros del comité de padres también deben participar en el reclutamiento y la evaluación de los empleados de Early Head Start y Head Start. ¡Tenga esto en cuenta al considerar la colaboración de su equipo!

Luego de haber tenido la oportunidad de aprender más acerca de cada entidad de liderazgo y de aplicar su conocimiento a algunos escenarios que pueden surgir en los programas Head Start, ahora es el momento de concentrarse en su equipo. Veamos qué tan bien recuerda las amplias responsabilidades que manejan los miembros de su equipo.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 7

**Tratamiento: Céntrese en su equipo.**

Texto en pantalla	Instrucciones de desarrollo/medios
<p><b>Encabezado de pantalla:</b></p>	<p>Céntrese en su equipo.</p> <p>Opción múltiple/interacción de clasificación. Aparece una descripción de cada responsabilidad a la vez, y el estudiante debe elegir a qué opción o función pertenece cada una de esas responsabilidades.</p> <p>Las respuestas incorrectas de responsabilidad hacen que la respuesta regrese a la secuencia de responsabilidades.</p> <p>La responsabilidad que aparece en pantalla y sus opciones se muestran junto a una escena o fondo de tres personajes que se ven borrosos. Un personaje representa al cuerpo directivo, otro representa al Consejo de Políticas y el último representa al personal administrativo. A medida que se realicen las selecciones correctas, el personaje correspondiente en una escena o fondo comenzará a verse</p>



		con más claridad. Una marca u otro identificador de verificación aparecerá una vez que todas las responsabilidades para esa función se hayan seleccionado con éxito.
<b>Indicaciones</b>		
Seleccione la entidad de liderazgo a la que pertenece la responsabilidad mostrada. A medida que clasifique correctamente estas responsabilidades, su equipo se destacará.		
<b>Responsabilidad 1</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Recomendar prioridades sobre el reclutamiento, selección y matrícula del programa.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	
	Consejo de Políticas	X
	Personal administrativo	
<b>Responsabilidad 2</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Revisar y aprobar las políticas y los procedimientos principales.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	X
	Consejo de Políticas	
	Equipo administrativo	
<b>Responsabilidad 3</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Revisar y aprobar el presupuesto operativo.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	X
	Consejo de Políticas	



	Personal administrativo	
<b>Responsabilidad 4</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Establecer y administrar los comités de padres.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	
	Consejo de Políticas	
	Personal administrativo	X
<b>Responsabilidad 5</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Recomendar la selección de agencias delegadas y sus áreas de servicio.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	
	Consejo de Políticas	X
	Personal administrativo	
<b>Responsabilidad 6</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Proporcionar supervisión continua del personal y el presupuesto.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	
	Consejo de Políticas	
	Personal administrativo	X
<b>Responsabilidad 7</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Recomendar políticas y decisiones sobre personal del programa relativas al empleo del personal del programa.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	



	Consejo de Políticas	X
	Personal administrativo	
<b>Responsabilidad 8</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Programar políticas y decisiones sobre personal del programa relativas al empleo del director de Head Start.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	X
	Consejo de Políticas	
	Personal administrativo	
<b>Responsabilidad 9</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Administrar, usar y proteger los datos del programa.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	
	Consejo de Políticas	
	Personal administrativo	X
<b>Responsabilidad 10</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Aprobar gastos, presupuesto y acciones para corregir los resultados de las auditorías.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	X
	Consejo de Políticas	
	Personal administrativo	
<b>Responsabilidad 11</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Supervisar el mejoramiento continuo de la calidad.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	
	Consejo de Políticas	



	Personal administrativo	X
<b>Responsabilidad 12</b>	<b>Opciones</b>	<b>Correcto</b>
Revisar las solicitudes de financiamiento y las enmiendas, y recomendar la aprobación.	Cuerpo directivo/Consejo tribal	
	Consejo de Políticas	X
	Personal administrativo	
<b>Comentarios finales</b>		
¡Buen trabajo! Ha obtenido una nueva perspectiva sobre los roles y las responsabilidades de su equipo y ha ayudado a destacarlos.		
Seleccione la flecha hacia adelante para volver al menú "Curso".		

Número de pantalla: 8

<b>Tratamiento: imagen en movimiento/texto</b>		
<b>Texto en pantalla</b>		<b>Instrucciones de desarrollo/medios</b>
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Conclusión	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>En esta lección aprendió sobre la estructura, las responsabilidades y los deberes de liderazgo y la gobernanza en Head Start. Los miembros de estos grupos de gobierno trabajan con el personal administrativo mientras supervisan y monitorean las operaciones del programa. El personal administrativo también recibe información del comité de padres, que cumple su función de asesor. Además, la Ley de Head Start requiere que haya un comité de políticas a nivel de delegado. ¡En conjunto, la colaboración de estas entidades de liderazgo es esencial para el éxito de Head Start!</p> <p>En la próxima lección, aprenderá sobre las herramientas que puede usar en su proceso de toma de decisiones como líder de Head Start.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para volver al menú "Curso".</p>		



## Módulo 4: Sus herramientas

### Contenido

Tema	Números de pantalla	Encabezado de pantalla	Tratamiento
Introducción	1	Sus herramientas	texto/imagen
	2	Sistemas de gestión	texto/animación
	3	El establecimiento de metas	seleccionar para mostrar
Presupuesto anual	4	Metas del programa y de preparación escolar	seleccionar para mostrar
	5	Presupuesto anual	seleccionar para mostrar
La Rueda de los sistemas de gestión	6	Profundizar en los 12 sistemas	texto/animación
	7	La Rueda de los sistemas de gestión como herramienta	seleccionar para mostrar
	8	Vamos a practicar: El uso de la Rueda de los sistemas de gestión	texto/imagen
	9	El panorama general	juego de la Rueda de los sistemas de gestión
	10	Usar sus herramientas para el liderazgo	texto/imagen
Conclusión	11	Conclusión	texto/imagen

#### Recursos para este módulo:

Versión de folleto de la Rueda de los sistemas de gestión (documento)

Enlace a la Rueda de los sistemas de gestión interactivo en línea:

[\[https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/organizational-leadership/article/management-systems\]](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/organizational-leadership/article/management-systems)

Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños: Desde el nacimiento hasta los cinco años (en el Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia (ECLKC, sigla en inglés)



Número de pantalla: 1

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Bienvenido	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>En esta lección aprenderá por qué la supervisión proporcionada por las entidades de liderazgo del programa Head Start es una parte fundamental para la eficacia del programa. En conjunto, el liderazgo y el gobierno establecen una dirección estratégica y son los cimientos de una gestión sólida.</p> <p>Esta lección le mostrará el proceso de planificación del programa Head Start, que incluye el establecimiento de metas, y cómo este proceso afecta la administración financiera y el presupuesto anual del programa. También descubrirá las herramientas que lo ayudarán con la toma de decisiones en torno a los objetivos de los programas Head Start, y los 12 sistemas de gestión que pueden afectar estas metas.</p> <p>¡Empecemos!</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 2

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Sistemas de gestión	La animación del gráfico de la Rueda de los sistemas de gestión funciona de capa en capa. La Rueda comienza en la capa azul externa (Liderazgo y gobierno) y en la sección blanca central (Niñez de calidad y resultados de la familia).
		Luego se activa la capa amarilla (Sistemas de administración, planificación y supervisión del programa).



		<p>Luego se activan las capas/secciones azul celeste. Si el contenido del texto de esta sección resulta difícil de leer en esta pantalla, esto puede estar bien; el estudiante estará expuesto a este gráfico a lo largo de todo el módulo.</p> <p>Finalmente, se activa la capa azul interna (Compromiso de la familia y la comunidad / ERSEA / Educación / Salud / Salud mental).</p>
--	--	---

### Contenido

Head Start identifica 12 sistemas de gestión que son la base de la buena gestión en cada programa. Utilice la Rueda de los sistemas de gestión de Head Start para conocer estos sistemas.

- El círculo amarillo exterior de la rueda representa la administración, planificación y supervisión del programa.
- La sección celeste interna de la rueda contiene los 12 sistemas de gestión en forma individual.
- El círculo azul interior de la rueda representa servicios para niños y familias.
- El círculo blanco central contiene la niñez de calidad y los resultados de la familia, que son el objetivo final del programa Head Start.

Más adelante en esta lección tendrá la oportunidad de aprender a usar y profundizar en la Rueda de los sistemas de gestión como herramienta para alcanzar metas en Head Start.

Número de pantalla: 3

### Tratamiento: imagen en movimiento/texto

Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	El establecimiento de metas	Seleccionar para mostrar

### Contenido/Indicaciones

Los programas Head Start deben establecer metas del programa y objetivos medibles. Todos o algunos de los 12 sistemas de gestión pueden apoyar el logro de estas metas y objetivos. Las metas de Head Start son Audaces o Más allá de las expectativas actuales, Receptivas, en toda la Organización, con Ambiciones y Dinámicas (BROAD, sigla en inglés). Las pautas para establecer metas en Head Start incluyen los siguientes atributos.

Seleccione las descripciones a continuación para obtener más información.





Etiqueta / Botón	Contenido que se muestra
<p>Audaces: Más allá de las expectativas actuales</p>	<p>Al establecer metas, ¡piense en grande! Atrévase a establecer metas para alcanzar las estrellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>¡Imagine!</b> ¿Dónde quiere que esté su programa después de cinco años? ¿Qué espera lograr? ¿Cuál será el legado que su programa dejará a los niños, las familias y las comunidades a los que presta servicios?</li> <li>● <b>Vaya más allá del cumplimiento.</b> Piense en “innovación” además del “cumplimiento” cuando establezca sus metas. ¿Qué iniciativas nuevas y emocionantes le gustaría que su programa emprendiera y lograra durante los próximos cinco años?</li> <li>● <b>Mejore de forma continua.</b> Genere metas que permitan que el programa no solo cumpla con las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés), sino que se fortalezca e innove para ofrecer servicios más eficaces a los niños y a las familias.</li> </ul>
<p>Receptivas</p>	<p>Al establecer metas, mire hacia el futuro. La mayoría de las metas se establecen para cumplirlas durante el período de cinco años de proyecto. En la mayoría de los casos, las metas se mantienen igual para que así pueda medir el avance y el impacto durante el período quinquenal del proyecto. Los objetivos y las estrategias relacionadas tienen mayores probabilidades de cambiar de un año a otro. Al determinar las metas, acostúmbrese a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>determinar sus metas sobre la base de los datos y las necesidades fundamentales que presentan los niños, las familias y la comunidad.</b> El estudio de la comunidad, los resultados del proceso de autoevaluación anual y otras fuentes de datos específicos del programa sirven para que su programa desarrolle, priorice y perfeccione las metas. Es posible que tenga otras fuentes de datos específicos del programa que también aporten información crítica.</li> <li>● <b>incluir a las familias.</b> Busque oportunidades para escuchar, aprender y recopilar datos de los padres y de los miembros de la familia. Los grupos focales y las encuestas brindan los medios ideales para reunir información</li> </ul>



	<p>importante de la voz de las familias, pero no olvide explorar diferentes formas de comunicación que sean importantes para poblaciones diversas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>buscar la participación del liderazgo del programa.</b> Las HSPPS requieren que usted establezca las metas del programa "en cooperación con el cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de Políticas".</li> </ul>
<p>En toda la organización</p>	<p>Considere cómo se relacionan las metas de su programa con las metas de preparación escolar. Las metas alineadas tienen más probabilidades de tener resultados más eficaces. A medida que desarrolle sus metas organizativas, tenga en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>la demografía</b> ¿Cómo están cambiando tanto la demografía como las diversas poblaciones en su comunidad?</li> <li>● <b>que debe involucrar a todos los niveles de la organización.</b> Las metas del programa requieren el compromiso de muchas partes interesadas, incluidos el cuerpo directivo/Consejos tribales y miembros del Consejo de Políticas y las familias.</li> <li>● <b>quién está involucrado en alcanzar una meta.</b> La meta de “mejorar la asistencia” es un ejemplo de una meta de toda la organización. Todos, desde los conductores de autobuses y maestros hasta los directores de centros, el personal de Elegibilidad, reclutamiento, selección, matrícula y asistencia (ERSEA, sigla en inglés), el personal de servicios familiares y de salud, y, lo más importante, las familias mismas, pueden tener un papel importante que desempeñar para ayudar a un programa a reducir el absentismo.</li> </ul>
<p>con ambiciones y dinámicas</p>	<p>Motive a través de las emociones. Es más probable que el cambio ocurra si las metas involucran los lados racionales y emocionales. Estas son prácticas eficaces para generar compromiso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Escríbalas con un propósito.</b> Una de las claves para establecer una meta en forma exitosa es motivar e inspirar. Considere comenzar la declaración de la meta de su programa con palabras globales, como “Nosotros, en el programa Head Start...”.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Busque crear metas dinámicas.</b> Dinámico se define como "enérgico o contundente". Considere la energía y la creatividad que se desata cuando todos en la organización se comprometen y participan en el logro de las metas.</li> </ul>
<b>Comentarios finales</b>	
A continuación, aprenderá sobre las metas del programa y las metas de preparación escolar.	
Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.	

Número de pantalla: 4

Tratamiento: Seleccionar para mostrar		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Metas del programa y de preparación escolar	Seleccionar para mostrar. Incorporar el diseño de imagen del lente.
Contenido/Indicaciones		
Es un tipo de objetivo del programa, los objetivos de preparación escolar dependen de los 12 sistemas de gestión.		
Elija las descripciones a continuación para obtener más información.		
Etiqueta / Botón		Contenido que se muestra
Metas del programa		<p>Todas las metas del programa son declaraciones o informes generales que describen lo que el programa se propone cumplir durante el período de cinco años del proyecto. Las metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● son estratégicas y a largo plazo; y</li> <li>● ayudan a lograr la visión del programa.</li> </ul>
Metas de preparación escolar		Las metas de preparación escolar describen las expectativas del progreso de los niños en cinco dominios del desarrollo que mejorarán la preparación de los niños para el kindergarten. Según el <u>Marco de Head Start sobre los</u>



	<p>resultados del aprendizaje temprano de los niños (ELOF, sigla en inglés), los dominios son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Enfoques de aprendizaje</li> <li>● Desarrollo Social y Emocional</li> <li>● Lengua y Lectoescritura</li> <li>● Cognición</li> <li>● Desarrollo Perceptual, Motriz y Físico</li> </ul>
<b>Comentarios finales</b>	
<p>Las metas del programa, que incluyen las metas de preparación escolar, siempre tendrán un impacto en al menos uno de los 12 sistemas de gestión: el de Administración financiera. A continuación, veamos un ejemplo de cómo se ilustra esto en la planificación del presupuesto anual de un programa Head Start.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	

Número de pantalla: 5

Tratamiento: Seleccionar para mostrar		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Presupuesto anual	<p>Seleccionar para mostrar con un tratamiento único. Las etiquetas se desbloquean de izquierda a derecha. El estudiante debe seleccionar: primero, “Meta de preparación escolar”; luego, “Objetivo”; luego, “Acciones/estrategias del programa”; y así sucesivamente. Una flecha aparece y atraviesa las columnas a medida que el estudiante avanza en la secuencia.</p> <p>A continuación, aparece la columna “Presupuesto (Apoyo financiero)” con su contenido asociado. Tomar esta secuencia como ejemplo de apariencia (las columnas han cambiado o se han expandido después de la revisión del contenido inicial, por lo que el contenido ya no cabe en esta imagen. Sin embargo, la imagen plasma el resultado funcional y estético previsto).</p>
<b>Contenido/Indicaciones</b>		



Descubra cómo se toman las decisiones sobre el presupuesto anual: En este ejemplo, un programa y una meta de preparación escolar impactan en la Administración financiera, uno de los 12 sistemas de gestión, y conducen a una decisión presupuestaria.

Para comenzar, elija "Meta del programa". Luego, seleccione las columnas a medida que aparecen.

<b>Etiqueta</b>	<b>Contenido que se muestra</b>
Meta de preparación escolar	Los niños demostrarán un dominio creciente de los músculos grandes en las áreas de movimiento, navegación y equilibrio.
Objetivo	Mejorar el espacio al aire libre para que, al comienzo del próximo año del programa, los niños tengan acceso a equipos que apoyen el desarrollo de los músculos grandes.
Acciones/estrategias del programa	Renovar el patio infantil.
Persona/s responsable/s	Gerentes de educación, y aquellos encargados de las instalaciones y de los centros.
Cronograma	Agosto (comienzo del nuevo año escolar)
Presupuesto (apoyo financiero)	\$25,000

#### **Comentarios finales**

Tenga en cuenta que el presupuesto del programa Head Start es complejo. En él participan las tres entidades de liderazgo: la administración, el Consejo de Políticas (y el comité de políticas a nivel de delegado) y el cuerpo directivo/Consejo tribal. Piense en el presupuesto anual como una interpretación financiera tanto de las metas de su programa como de las metas de preparación escolar.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 6

**Tratamiento: imagen en movimiento/texto**

**Texto en pantalla**

**Instrucciones de desarrollo/medios**



<b>Encabezado de pantalla:</b>	Profundizar en los 12 sistemas	Contenido con la imagen de la Rueda de los sistemas de gestión. El Sistema de administración financiera se encuentra resaltado. Luego, quedan resaltados también los 11 sistemas restantes.
<b>Contenido</b>		
<p>Tomar decisiones sobre el presupuesto anual es una parte importante de su función como líder. En el ejemplo que acaba de ver, aprendió sobre el impacto que tuvo una meta de preparación escolar en uno de los 12 sistemas: el de la Administración financiera. Sin embargo, las decisiones sobre el presupuesto anual, así como otras decisiones del programa, pueden impactar potencialmente en algunos o en los 12 sistemas de gestión.</p> <p>Llegó el momento de conocer estos sistemas explorando la Rueda de los Sistemas de Gestión. Es la herramienta que le ayudará a comprender cómo los 12 sistemas trabajan en conjunto.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 7

<b>Tratamiento: seleccionar para mostrar</b>		
<b>Texto en pantalla</b>		<b>Instrucciones de desarrollo/medios</b>
<b>Encabezado de pantalla:</b>	La Rueda de los sistemas de gestión como herramienta	<p>Seleccionar para mostrar. La Rueda de los sistemas de gestión debe ocupar casi la pantalla completa, con un campo de contenido a un lado o debajo donde se debe ingresar el contenido a mostrar. Funcionalmente, esto debería imitar, en parte, el tratamiento existente mediante la sustitución de la funcionalidad “Seleccionar para mostrar” por ventanas emergentes que se activan al pasar el cursor por encima del texto/imagen: <a href="https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/organizational-leadership/article/management-systems">https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/organizational-leadership/article/management-systems</a></p> <p>Incorporar el diseño del lente (podría estar posicionado/estático cerca del campo de contenido).</p>
<b>Indicaciones</b>		
Seleccione los 12 sistemas de gestión para obtener más información.		



Sistema	Contenido que se muestra
Comunicación	Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Construye relaciones con las partes interesadas internas y externas</li> <li>● Ayuda a los programas a "contar sus historias" mientras abordan sus metas programáticas y de preparación escolar</li> </ul>
Estudio de la comunidad y autoevaluación	Estudio de la comunidad y autoevaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Son el punto de partida para el proceso de planificación del programa</li> <li>● La evaluación de la comunidad asegura la prestación de los servicios adecuados a la población correcta (enfoque en factores externos)</li> <li>● La autoevaluación apoya el proceso de mejora continua de la calidad (enfoque en factores internos)</li> </ul>
Datos y evaluación	Datos y evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Impulsan la toma de decisiones basada en los datos</li> <li>● Orientan cada etapa del ciclo de planificación del programa</li> <li>● Utilizan medidas cualitativas y cuantitativas para asegurar una gestión eficaz del programa</li> </ul>
Instalaciones y lugares de aprendizaje	Instalaciones y lugares de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyan a los niños y las familias en los entornos interiores y al aire libre</li> <li>● Cultivan espacios que sean seguros e inspiren el aprendizaje</li> </ul>
Administración financiera	Administración financiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Justifica los recursos federales y de cumplimiento con la normativa</li> <li>● Incluye controles internos</li> <li>● Ayuda a los líderes del programa a colaborar a medida que desarrollan los presupuestos para abordar los objetivos y las prioridades</li> </ul>
Recursos humanos	Recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nos recuerda que la efectividad de los programas Head Start depende de las personas que los componen</li> <li>● Asegura que el personal y los voluntarios tengan las credenciales y competencias necesarias para cumplir con sus responsabilidades</li> </ul>



<p>Monitoreo continuo y mejora continua</p>	<p>Monitoreo continuo y mejora continua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ayudan a que los programas se adapten con el fin de abordar de mejor forma las metas y los objetivos</li> <li>● Comparten los datos con el personal, los Consejos de Políticas y los cuerpos directivos para involucrar a todos en el proceso de planificación del programa</li> </ul>
<p>Planificación del programa y diseño del sistema de servicios</p>	<p>Planificación del programa y diseño del sistema de servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guían a los programas a través de la subvención de cinco años</li> <li>● Fomentan el uso de enfoques coordinados (sistemas y servicios combinados) para ayudar a que los programas Head Start aborden sus metas</li> </ul>
<p>Mantenimiento de registros y presentación de informes</p>	<p>Mantenimiento de registros y presentación de informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollan y mantienen la memoria institucional de un programa</li> <li>● Diseñan y distribuyen informes estratégicos, y gestionan las actividades de mantenimiento de registros</li> <li>● Informan al personal, el liderazgo y los socios externos</li> </ul>
<p>Sistemas de tecnología e información</p>	<p>Sistemas de tecnología e información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seleccionan, administran y proporcionan capacitación sobre el hardware y el software apropiados que se necesitan para monitorear el progreso</li> <li>● Mantienen la infraestructura necesaria para hacer frente a la creciente dependencia de la recopilación y análisis de datos</li> </ul>
<p>Entrenamiento y desarrollo profesional</p>	<p>Entrenamiento y desarrollo profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Destacan la importancia de la capacitación y asistencia técnica (T/TA, sigla en inglés) para cada concesionario</li> <li>● Ofrecen una serie de recursos de enseñanza, incluidos los especialistas federales en los programas y en la gestión de subvenciones, y el personal y los recursos de T/TA nacional y regional</li> </ul>
<p>Transporte</p>	<p>Transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asegura el desplazamiento seguro y eficaz de los niños</li> <li>● Cumple con las necesidades de una manera consistente que está en conformidad con las regulaciones locales, estatales y federales</li> </ul>



**Comentarios finales**

Puede usar la Rueda de los sistemas de gestión como herramienta para ayudar a recordar los 12 sistemas de gestión y la manera de aplicarlos.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 8

**Tratamiento: imagen en movimiento/texto****Texto en pantalla****Encabezado de pantalla:**

Vamos a practicar: El uso de la Rueda de los sistemas de gestión

**Instrucciones de desarrollo/medios**

Contenido con imagen pertinente

**Contenido**

Ha explorado los 12 sistemas de gestión y la forma en que estos sistemas son la base de una infraestructura sólida de programa y de servicios de alta calidad.

¡Pongamos en práctica lo que ha aprendido! En la siguiente actividad, se le presentará una situación compleja y algunas decisiones contrapuestas de presupuesto. Deberá utilizar la Rueda de los sistemas de gestión para llevar a cabo el proceso de toma de decisiones de la mejor manera posible. Este ejercicio lo ayudará a comprender de forma más concreta la implicancia que tienen sus decisiones en la eficacia de los programas Head Start.

¡Comencemos!

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 9

**Tratamiento: Juego de la rueda de los sistemas de gestión****Texto en pantalla****Encabezado de pantalla:**

El panorama general

**Instrucciones de desarrollo/medios**

La Rueda de los sistemas de gestión se utiliza como una interfaz de usuario para generar la retroalimentación visual y para acceder a las preguntas/puntos de decisión que existen a lo largo de dos rutas principales.



		<p>A lo largo de estas rutas, el estudiante puede seleccionar y tomar decisiones (opción múltiple) sobre seis sistemas (estos seis sistemas son los mismos en cada camino) mientras que un séptimo sistema funciona como un reinicio u opción (vea la nota a continuación).</p> <p>Algunas de las decisiones que tome el estudiante modificarán el color de otros sistemas. Si el estudiante selecciona un sistema sin haber realizado una acción previa dentro de otro sistema que afecta ese sistema, el estudiante verá la Ronda predeterminada. Si el estudiante ha realizado una selección previa que afecta al sistema al que intenta acceder, verá una ronda especial específica para esa secuencia. Una vez que el estudiante haya tomado la decisión dentro de esa ronda especial, accederá a la Ronda predeterminada de ese sistema.</p> <p>Nota: Una vez que el estudiante haya elegido una de las dos rutas activas, la selección del sistema de Planificación del programa y diseño del sistema de servicios habilitará la opción de rehacer o de restablecer la interacción para continuar por el camino opuesto.</p>
--	--	---

**Guion**

Su escenario: Una actualización del estudio de la comunidad ha revelado una población creciente de niños elegibles en una parte remota de la comunidad donde actualmente el concesionario no brinda servicios. El liderazgo del programa (p. ej., el cuerpo directivo/Consejo tribal, el Consejo de Políticas y el personal administrativo) debe decidir cómo proporcionar servicios a esta población. Hay tres opciones en discusión:

1. Encontrar o construir un nuevo centro en esa área para atender a los niños y familias.
2. Expandir el sistema de transporte actual para trasladar a esos niños a los centros existentes.
3. Intentar implementar ambos.

Su decisión impactará en algunos de los 12 sistemas de gestión. Debe ser consciente de esos impactos y tomar decisiones relacionadas con cada uno de los sistemas afectados para finalizar su estrategia.

Su meta: Mover todos los sistemas afectados al rango de "Conciencia aceptable" o "Conciencia elevada".



Sugerencia: ¡Recuerde que los sistemas no pueden volverse todos verdes al mismo tiempo! La meta es asegurarse de que todos los sistemas sean al menos aceptables (amarillo) para continuar.

### Acción inicial

#### Indicaciones

Seleccione el sistema de Planificación del programa y diseño del sistema de servicios para tomar su primera decisión.

#### Planificación del programa y diseño del sistema de servicios

##### Opciones

Encontrar/construir un nuevo centro.

Ampliar el sistema de transporte.

Implementar ambos.

##### Navegación

RUTA DEL CENTRO

RUTA DE TRANSPORTE

AMBAS RUTAS

### AMBAS RUTAS

#### Administración financiera

Su equipo de administración fiscal le dice que no es factible utilizar el dinero en el presupuesto para hacer ambas cosas.

Seleccione "Volver a la planificación del programa" para elegir otra opción.

#### Estados del sistema para AMBAS RUTAS:

Comunicación	Rojo
Instalaciones y lugares de aprendizaje	Rojo
Administración financiera	Rojo
Recursos humanos	Rojo
Sistemas de tecnología e información	Rojo
Transporte	Rojo



Planificación de programas y diseño de sistemas de servicio	Verde
---	-------

## RUTA DEL CENTRO

### Indicaciones

Su elección tuvo consecuencias en toda la Rueda de los sistemas de gestión. Su objetivo: Llevar todos los sistemas afectados al rango aceptable o por encima de él.

Seleccione un área de la rueda para comenzar a tomar decisiones y aumentar la conciencia sobre su impacto.

### Estados iniciales del sistema para la RUTA DEL CENTRO:

Comunicación	Rojo
Instalaciones y lugares de aprendizaje	Rojo
Administración financiera	Amarillo
Recursos humanos	Rojo
Sistemas de tecnología e información	Rojo
Transporte	Amarillo
Planificación del programa y diseño del sistema de servicios	Verde

## Comunicación

### Ronda predeterminada

#### Indicaciones

Al construir un nuevo centro, existe una necesidad importante de comunicar a las partes interesadas internas en qué medida esto cambiará los servicios para esta área.

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Desarrollar un plan para que participen el personal y los voluntarios en la apertura del centro y en la implementación de los servicios.	Esta es una forma eficaz de comunicarse internamente sobre el cambio y de conseguir su asistencia.	Verde	Recursos humanos: Rojo



Planificar una estrategia de comunicación para cuando el centro esté terminado y en funcionamiento.	Esta no es una elección oportuna. Las partes interesadas y el personal deberán ser conscientes de cómo los afectará el centro.	Rojo	Ninguno
Fijar una reunión para informar a las partes interesadas sobre qué esperar del nuevo centro.	Este es un buen método para comunicarse con todas las partes interesadas internas.	Amarillo	Ninguno

**Ronda especial: repercusiones de la elección sobre las Instalaciones y lugares de aprendizaje**

**Indicaciones**

Se dio cuenta de que el centro solo cumplirá los requisitos mínimos para obtener la licencia. ¿Cómo comunicaría esto a las partes interesadas y las convencería de que fue una decisión fundamentada?

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Reevaluar la decisión de reunir solo los requisitos para el cumplimiento.	Esto ayudará a su estrategia de comunicación. Pueden existir opciones diferentes para las Instalaciones y lugares de aprendizaje.	Amarillo	Instalaciones y lugares de aprendizaje: Rojo
Informarles de que esta fue la decisión más consciente del presupuesto.	Esta no es la mejor estrategia que podía elegir.	Rojo	Ninguno

**Ronda especial: repercusiones de la elección sobre los Recursos humanos**

**Indicaciones**

Decidió reubicar al personal de otros centros y ubicaciones concesionarios con poca antelación. Esto dio lugar a una situación complicada y algunos miembros del personal no se mostraron satisfechos. Esto afecta al sistema de Recursos humanos. ¿Qué hará para resolverlo?

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Escuchar los puntos de vista del personal e identificar incentivos para trabajar en el nuevo centro.	Esta elección podría ayudar a facilitarle esta transición al personal.	Amarillo	Ninguno
Reevaluar la decisión de reubicar al personal.	Esto ayudará a su estrategia de comunicación. Puede existir una opción diferente para los Recursos humanos.	Amarillo	Recursos humanos: Rojo

Instalaciones y lugares de aprendizaje			
Indicaciones			
El nuevo centro necesita promover la seguridad y facilitar el aprendizaje sin salirse del presupuesto.			
Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Planificar el centro para que reúna los requisitos de cumplimiento y mantenga un menor impacto presupuestario.	Puede que esta no sea la mejor estrategia para el centro; ¿qué pensarán las partes interesadas de esta elección?	Amarillo	Comunicación: Rojo
Superar las expectativas en algunas áreas y solo cumplirlas en otras.	Esta estrategia puede cumplir con la marca del centro, pero ¿qué pensarán las partes interesadas de esta elección?	Verde	Ninguno
Asignar el presupuesto para que el centro supere los requisitos.	Esto puede hacer que el centro sea de última generación, pero también podría tener repercusiones en la Administración financiera.	Verde	Administración financiera: Rojo
Ronda especial: repercusiones de la elección sobre los Recursos humanos			
Indicaciones			
Decidió contratar a los primeros candidatos calificados disponibles para los puestos. Sin embargo, otro líder le ha advertido de que parte del personal no es el más calificado. Esto afecta al sistema de Recursos humanos. ¿Qué hará para resolverlo?			
Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Aceptar este riesgo y proceder según lo planeado.	Puede existir cierto riesgo con esta decisión, pero lo ha meditado bien.	Amarillo	Ninguno
Reevaluar la decisión tomada sobre la contratación.	Esto ayudará a su estrategia de Instalaciones y lugares de aprendizaje. Puede existir una opción diferente para los Recursos humanos.	Amarillo	Instalaciones y lugares de aprendizaje: Rojo



<b>Administración financiera</b>			
<b>Ronda predeterminada</b>			
<b>Indicaciones</b>			
Según parece, varios aspectos del desarrollo del centro corren el riesgo de superar el presupuesto.			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Pedir a los líderes del programa que se reúnan para debatir sobre este tema, determinar las prioridades presupuestarias e identificar cualquier cambio.	Esta es una buena estrategia para resolver los posibles riesgos fiscales.	Verde	Ninguno
Identificar el mayor de los riesgos presupuestarios posibles y abordarlo.	Esta elección debería reducir el riesgo, pero existen otras cuestiones que pueden acabar convirtiéndose en problemas.	Amarillo	Ninguno
Continuar con los desarrollos actuales. Es posible que encuentre oportunidades de financiación para compensar en el futuro.	Esta elección parece hacer caso omiso de un riesgo identificado.	Rojo	Ninguno
<b>Ronda especial: repercusiones de la elección sobre las Instalaciones y lugares de aprendizaje</b>			
<b>Indicaciones</b>			
Decidió que el centro superara los requisitos mínimos. Esto tiene una repercusión fiscal. ¿Qué le gustaría hacer?			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Operar con menos presupuesto para garantizar la mayor calidad posible del centro.	Tiene buenas intenciones para el centro, pero debería ser más consciente de la repercusión fiscal.	Rojo	Ninguno
Reevaluar la decisión de asignar el presupuesto de manera que el centro supere los requisitos de cumplimiento.	Esto ayudará a su estrategia de Administración financiera. Puede existir una opción diferente para las Instalaciones y lugares de aprendizaje.	Amarillo	Instalaciones y lugares de aprendizaje: Rojo



<b>Recursos humanos</b>			
<b>Ronda predeterminada</b>			
<b>Indicaciones</b>			
El centro tendrá necesidades de contratación. ¿Qué estrategia se debe aplicar para gestionar las capacidades?			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Reubicar al personal existente de otros centros. Es posible hacerlo con poca antelación, pero el objetivo es el éxito del nuevo centro.	Esta elección aborda la necesidad de Recursos Humanos, pero afectará a la Comunicación. Es una transición con poca antelación para el personal.	Verde	Comunicación: Rojo
Contratar a los primeros candidatos calificados disponibles para los puestos, de manera que el centro no corra el riesgo de quedarse sin personal.	Esto parece resolver el problema inmediato, pero tendrá repercusiones sobre la calidad si algunos de esos empleados no están completamente calificados.	Rojo	Instalaciones y lugares de aprendizaje: Rojo
Contratar personal calificado para los puestos más importantes y dejar los demás en espera para que el proceso de selección pueda ser más exigente.	Esta opción ayudará a abrir el centro e identificará que será necesario dar pasos adicionales a largo plazo.	Amarillo	Ninguno
<b>Ronda especial: repercusiones de la elección sobre la Comunicación</b>			
<b>Indicaciones</b>			
Usted decidió que el sistema de Comunicación, en forma de un plan de comunicación, establezca que el personal y los voluntarios contribuyan con su tiempo a la apertura del centro. ¿Qué puede hacer para abordar la manera en que esto afecta a los Recursos humanos?			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Crear un plan para incentivar al personal por cualquier tiempo extra con el que contribuyan.	Esta es una estrategia que puede permitirle mantener su decisión previa.	Amarillo	Ninguno
Reevaluar la decisión de involucrar al personal y a los voluntarios en la estrategia de apertura.	Esto ayudará a su estrategia de Recursos humanos. Puede existir una opción diferente para la Comunicación.	Amarillo	Comunicación: Rojo





### Ronda especial: repercusiones de la elección sobre el Transporte

#### Indicaciones

Usted decidió que el sistema de Transporte ampliará las rutas actuales de autobuses. Esto ha preocupado a algunos conductores de autobuses. ¿Cómo abordará esta cuestión?

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Reevaluar la decisión de extender las rutas actuales de autobuses.	Esto ayudará a su estrategia de Recursos humanos. Puede existir una opción diferente para el Transporte.	Amarillo	Transporte: Rojo
Identificar incentivos para que los conductores utilicen las rutas de autobús que se han propuesto.	Esta elección puede ser un camino hacia el compromiso.	Amarillo	Ninguno

### Sistemas de tecnología e información

#### Indicaciones

El nuevo centro requerirá el hardware y el software necesarios para las operaciones de manera que pueda conectarse en red con la infraestructura de la agencia existente.

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Abrir el centro con el hardware y el software comúnmente identificados de otros centros.	Este puede ser un enfoque de bajo riesgo, pero es posible que se estén perdiendo oportunidades y necesidades.	Amarillo	Ninguno
Realizar una evaluación de las necesidades del centro en función de los servicios y objetivos planificados para él.	Este es un método fundamentado para determinar qué necesidades tendrá el nuevo centro.	Verde	Ninguno
Reunir el hardware usado de otras áreas de servicio para utilizarlo en el nuevo centro.	Probablemente esta no sea la mejor opción.	Rojo	Ninguno

### Transporte

#### Indicaciones

¿Cómo afectará la nueva ubicación del centro a los horarios de viaje de la agencia?

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
----------	-------------	------------------------	------------------------



Ampliar las rutas y determinar el tiempo de viaje hasta el nuevo centro.	Esta elección resuelve la necesidad de Transporte, pero parece haber causado un problema de Recursos humanos.	Verde	Recursos humanos: Rojo
Orientar a los conductores para que encuentren sus propias soluciones y horarios de viaje hasta el nuevo centro.	Probablemente esta no sea la mejor opción.	Rojo	Ninguno
Identificar en qué medida agregar el nuevo centro a las rutas de autobús existentes afecta al tiempo de viaje y hacer recomendaciones de cambios de viaje para más adelante.	Esta opción lo ayudará a obtener más información para integrar el nuevo centro en el sistema de Transporte.	Amarillo	Ninguno

### Planificación del programa y diseño del sistema de servicios

#### Indicaciones

Usted eligió construir el nuevo centro. Si desea restablecer las decisiones que ha tomado para la construcción del centro, seleccione "Reiniciar: Construir un nuevo centro". Si, por el contrario, desea explorar cómo ampliar el sistema de Transporte, seleccione "Ampliar el sistema de Transporte".

#### Opciones

#### Navegación

Reiniciar: Construir un nuevo centro.

RUTA DEL CENTRO

Ampliar el sistema de Transporte.

RUTA DE TRANSPORTE

Implementar ambos.

AMBAS RUTAS

### RUTA DE TRANSPORTE

#### Indicaciones

Su elección tuvo consecuencias en toda la Rueda de los sistemas de gestión. Su meta: Llevar todos los sistemas afectados al "Rango aceptable" o por encima de él.

Seleccione un área de la rueda para comenzar a tomar decisiones y aumentar la conciencia sobre su impacto.



<b>Estados iniciales del sistema para la RUTA DE TRANSPORTE:</b>	
Comunicación	Rojo
Instalaciones y lugares de aprendizaje	Rojo
Administración financiera	Rojo
Recursos humanos	Amarillo
Sistemas de tecnología e información	Amarillo
Transporte	Rojo
Planificación del programa y diseño del sistema de servicios	Verde

<b>Comunicación</b>			
<b>Ronda predeterminada</b>			
<b>Indicaciones</b>			
La decisión de ampliar el sistema de transporte actual y atraer a más estudiantes a los centros existentes presenta oportunidades para informar a las partes interesadas internas sobre el cambio.			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Hacer que los maestros y el personal de los centros actuales sean la máxima prioridad para la comunicación.	Esta elección ayudará a los maestros y al personal a sentirse preparados, pero no se enfoca en los cambios para el resto del personal.	Verde	Transporte: Rojo
Resumir las repercusiones que se anticipan para todas las partes interesadas.	Esta elección puede hacer llegar los puntos necesarios a todas las partes interesadas; sin embargo, es probable que surjan preguntas adicionales de determinados grupos de partes interesadas.	Amarillo	Ninguno
Hacer que los conductores de autobuses y el personal de apoyo relacionado con el transporte sean la máxima prioridad para la comunicación.	Esta elección ayudará a los conductores de autobuses y al personal de apoyo a sentirse más preparados, pero no se enfoca en los maestros ni en el personal de los centros.	Verde	Recursos humanos: Rojo



<b>Instalaciones y lugares de aprendizaje</b>			
<b>Indicaciones</b>			
Los centros existentes deberán estar preparados para atender las necesidades de los estudiantes de la nueva área de servicio. ¿Cómo abordará esta cuestión?			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Notificar al personal que tal vez sea inevitable que las clases tengan mayor número de estudiantes, sin dejar de cumplir la proporción de niños por maestro.	Esta elección no refleja la mejor estrategia de resolución de problemas para los centros.	Rojo	Ninguno
Informar a los maestros y al personal sobre las necesidades que se anticipan para los niños de acuerdo con los datos existentes.	Esta elección refleja una estrategia que puede ayudar a que los centros existentes estén más preparados para el cambio.	Verde	Ninguno
Inspeccionar los espacios de aprendizaje e identificar los cambios que serán necesarios.	Esta elección puede ayudar a los centros existentes a estar más preparados para el cambio.	Amarillo	Ninguno
<b>Ronda especial: repercusiones de la elección sobre los Recursos humanos</b>			
<b>Indicaciones</b>			
Usted decidió contratar nuevos maestros y personal. Sin embargo, las instalaciones de algunos de los centros existentes no tienen espacio adecuado para parte del nuevo personal. ¿Qué se debe hacer?			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Agregar espacio a los centros más afectados.	Esta elección puede ayudar a resolver el problema a medida que los estudiantes comiencen a ingresar a los centros afectados.	Amarillo	Ninguno
Reevaluar la decisión de contratación.	Esto ayudará a su estrategia de Instalaciones y lugares de aprendizaje. Puede existir una opción diferente para los Recursos humanos.	Amarillo	Recursos humanos: Rojo



### Administración financiera

#### Ronda predeterminada

##### Indicaciones

Se han identificado numerosas necesidades, incluidos más autobuses para acomodar la ampliación del transporte. Esto tendrá una repercusión presupuestaria.

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Asignar el presupuesto para satisfacer un número aceptable de estas necesidades, con la posibilidad de presentar una solicitud de reprogramación del presupuesto en el futuro.	Esta elección refleja una estrategia que satisfará las necesidades iniciales del programa, a sabiendas de que puede haber necesidades adicionales en el futuro.	Amarillo	Ninguno
Seguir adelante con los recursos que ya están disponibles para que la repercusión del gasto en el presupuesto sea la menor posible.	Esto puede reducir la repercusión en el presupuesto, pero el sistema de Transporte se ha visto afectado por esta elección.	Verde	Transporte: Rojo
Asignar el presupuesto para satisfacer un número aceptable de estas necesidades e investigar la posibilidad de obtener más financiación o fondos de contrapartida no federales.	Esta elección refleja una estrategia que satisfará las necesidades iniciales del programa y toma medidas que podrían mejorar el presupuesto.	Verde	Ninguno

#### Ronda especial: repercusiones de la elección sobre el Transporte

##### Indicaciones

Usted decidió priorizar el gasto en nuevos autobuses y recursos adicionales. Esto ha tenido una repercusión sobre sus objetivos fiscales. ¿Qué hará para abordar esta situación?

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Reevaluar la decisión de priorizar el gasto en autobuses y recursos adicionales.	Esto ayudará a su estrategia de Administración financiera. Puede existir una opción diferente para el Transporte.	Amarillo	Transporte: Rojo
Explorar la financiación de otras prioridades.	Es posible que esta opción no garantice una solución para el problema.	Rojo	Ninguno



<b>Recursos humanos</b>			
<b>Ronda predeterminada</b>			
<b>Indicaciones</b>			
Con la llegada de nuevas poblaciones de estudiantes a los centros existentes, ¿cómo se asegurará de que el personal tenga las competencias necesarias para atender a esta población de la mejor manera?			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Preguntar a los maestros y al personal si se sienten preparados para abordar las necesidades de los nuevos estudiantes.	Esta elección no refleja una forma clara de abordar el problema.	Rojo	Ninguno
Identificar al personal que tenga las competencias necesarias y planificar que ellos capaciten a los demás.	Esta elección refleja una estrategia que ayudará a los centros a satisfacer las necesidades de los estudiantes.	Verde	Ninguno
Contratar personal calificado con las competencias necesarias para ser ubicado en todos los centros existentes que recibirán nuevos estudiantes.	Esta elección refleja una estrategia que ayudará a los centros a satisfacer las necesidades de los estudiantes, pero parece que tiene repercusiones en otro sistema.	Verde	Instalaciones y lugares de aprendizaje: Rojo
<b>Ronda especial: repercusiones de la elección sobre la Comunicación</b>			
<b>Indicaciones</b>			
Usted decidió que el sistema de Comunicación priorizará la distribución de información a los conductores de autobuses y al personal de transporte. Sin embargo, el personal de los centros necesita más información. ¿Cómo abordará esta cuestión?			
<b>Opciones</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Cambios a este sistema</b>	<b>Cambios a otro sistema</b>
Reevaluar la decisión de priorizar la comunicación a los conductores de autobuses y al personal de apoyo.	Esto ayudará a su estrategia de Recursos humanos. Puede existir una opción diferente para la Comunicación.	Amarillo	Comunicación: Rojo
Reunir a los maestros y al personal de apoyo del centro para describirles de qué manera se verán afectados sus roles.	Esta elección debería ayudar a informar al personal de los cambios en el programa.	Amarillo	Ninguno



### Ronda especial: repercusiones de la elección sobre el Transporte

#### Indicaciones

Usted decidió que el sistema de Transporte ampliará las rutas de los conductores existentes, al tiempo que contratará nuevos conductores. ¿Cómo abordará las repercusiones sobre el flujo de trabajo de los conductores existentes?

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Reevaluar la decisión de ampliar las rutas de autobús actuales del conductor.	Esto ayudará a su estrategia de Recursos humanos. Puede existir una opción diferente para el Transporte.	Amarillo	Transporte: Rojo
Identificar qué conductores existentes se verán más afectados y evaluar si parte de sus rutas pueden transferirse a nuevos conductores.	Esta elección refleja una estrategia que puede ayudar a que el flujo de trabajo del transporte sea más eficiente.	Amarillo	Ninguno

### Sistemas de tecnología e información

#### Indicaciones

Se ha identificado la necesidad de un software mejorado para ayudar a realizar un seguimiento de la procedencia de los nuevos estudiantes.

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Si es fiscalmente factible, invertir en nuevo software para ayudar con este problema.	Esta elección refleja una estrategia que ayudará a resolver el problema.	Verde	Ninguno
Consultar con un experto para determinar qué podría mejorarse.	Esta elección puede ayudarlo a identificar más opciones; sin embargo, ya se ha identificado una necesidad.	Amarillo	Ninguno
Continuar con el software existente y ver si hay alguna repercusión a largo plazo.	Parece existir algún riesgo innecesario asociado a esta elección.	Rojo	Ninguno

### Transporte

#### Indicaciones

¿Cómo adaptará el sistema de Transporte existente para acomodar el transporte de los niños adicionales a los centros existentes?



Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Contratar más conductores y ampliar las rutas de los conductores existentes en la medida necesaria.	Esta elección resuelve la necesidad de Transporte, pero parece causar un problema de Recursos humanos.	Verde	Recursos humanos: Rojo
Priorizar el gasto en tantos autobuses nuevos como sea necesario, así como en recursos adicionales para conductores y voluntarios.	Esta elección ayuda a abordar la necesidad de Transporte, pero parece causar un problema de Administración financiera.	Verde	Administración financiera: Rojo
Identificar qué rutas existentes se pueden expandir con menor repercusión.	Esta elección ayudará con las necesidades de Transporte, pero puede tratarse más de una solución a corto plazo que a largo plazo.	Amarillo	Ninguno

**Ronda especial: repercusiones de la elección sobre la Comunicación**

**Indicaciones**

Su plan de comunicación priorizará la descripción de los cambios del programa al personal de los centros existentes. Sin embargo, el personal involucrado en el Transporte necesita más información. ¿Cómo abordará esta cuestión?

Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Reevaluar la decisión de priorizar la comunicación con los maestros y el personal en los centros actuales.	Esto ayudará a su estrategia de Transporte. Puede existir una opción diferente para la Comunicación.	Amarillo	Comunicación: Rojo
Llevar a cabo una estrategia para notificar a todo el personal (p. ej., una reunión del ayuntamiento y avisos por correo electrónico).	Esta elección debería ayudar a informar al personal de los cambios en el programa.	Amarillo	Ninguno

**Ronda especial: repercusiones de la elección sobre la Administración financiera**

**Indicaciones**

Usted decidió adquirir nuevos recursos no relacionados con el transporte. Como resultado, no hay suficientes autobuses para acomodar los cambios en las necesidades de transporte. ¿Cómo abordará esta cuestión?





Opciones	Comentarios	Cambios a este sistema	Cambios a otro sistema
Buscar otras fuentes de financiación para pagar los autobuses necesarios.	Esta elección no refleja una estrategia con garantía alguna de cambiar la gravedad de la situación.	Rojo	Ninguno
Reevaluar la decisión de continuar con los recursos que ya están disponibles para que la repercusión del gasto sobre el presupuesto sea la menor posible.	Esto ayudará a su estrategia de Transporte. Puede existir una opción diferente para la Administración financiera.	Amarillo	Administración financiera: Rojo

### Planificación del programa y diseño del sistema de servicios

#### Indicaciones

Usted eligió ampliar el sistema de Transporte. Si desea restablecer las decisiones que ha tomado para ampliar el sistema de Transporte, seleccione "Reiniciar: Ampliar el sistema de Transporte". Si, por el contrario, desea explorar cómo construir el centro, seleccione "Construir un nuevo centro".

Opciones	Navegación
Construir un nuevo centro.	RUTA DEL CENTRO
Reiniciar: Ampliar el sistema de Transporte.	RUTA DE TRANSPORTE
Implementar ambos.	AMBAS RUTAS

### El panorama general: éxito emergente

#### Texto en pantalla

Sus elecciones han situado todos los sistemas afectados por su decisión al menos en el rango de "Conciencia aceptable".

Si está satisfecho con sus resultados, seleccione "Enviar". De lo contrario, puede continuar explorando los sistemas y ver si puede llevar más sistemas hasta el rango de "Conciencia elevada".

### Repaso del panorama general

¡Buen trabajo!



El objetivo aquí no era realmente hallar la solución correcta. Se le pidió que llevara el nivel de conciencia en todos los sistemas de gestión afectados por sus decisiones para el programa a niveles aceptables y así lo hizo. ¡Esto no es sencillo, así que debe sentirse orgulloso de su progreso!

A estas alturas, ya debe tener una idea de cómo están interconectados estos sistemas de gestión. Ya que logró su objetivo, puede elegir.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar con el resto de esta lección. Elija "Inténtelo de nuevo" para volver a probar el juego Rueda de los sistemas de gestión del panorama general.

Número de pantalla: 10

<b>Tratamiento:</b>		
<b>Texto en pantalla</b>		<b>Instrucciones de desarrollo/medios</b>
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Uso de sus herramientas para el liderazgo	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>Cuando se encuentre ante decisiones importantes en su programa Head Start, las metas y objetivos que establezca tendrán repercusiones sobre una variedad de procesos del programa. Use la Rueda de los sistemas de gestión como guía para comprender los 12 sistemas de gestión y cómo pueden servirle de base para la toma de decisiones. Como ya ha visto mientras practicaba en esta lección, los 12 sistemas de gestión están interconectados.</p> <p>Para asegurarse de que sus decisiones estén fundamentadas, consulte con los otros miembros de su equipo de liderazgo. La gestión del programa no ocurre en el vacío: ¡todos los miembros de su equipo de liderazgo tienen una función que desempeñar!</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 11

**Tratamiento: imagen en movimiento/texto**



Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Conclusión	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>En esta lección aprendió sobre los 12 sistemas de gestión que respaldan la gestión, planificación y supervisión de programas. También aprendió sobre cómo la planificación y la toma de decisiones en el programa Head Start dan forma a los objetivos del programa y a las metas de preparación escolar. Además, tuvo la oportunidad de practicar el uso de la Rueda de los sistemas de gestión como una herramienta para guiar su toma de decisiones en una tarea común en el liderazgo de Head Start: tomar las decisiones presupuestarias anuales.</p> <p>En la próxima lección se le presentarán las habilidades clave de liderazgo que son beneficiosas para todos los miembros del equipo de liderazgo de Head Start.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para volver al menú "Curso".</p>		



## Módulo 5: Sea un líder

### Contenido

Tema	Números de pantalla	Encabezado de pantalla	Tratamiento
Introducción	1	Sea un líder	texto/imagen
	2	Tomará decisiones importantes	texto/imagen
Presentación de habilidades	3	Comunicación	seleccionar para mostrar
	4	Toma de decisiones	seleccionar para mostrar
	5	Alcanzar un consenso	seleccionar para mostrar
Conversaciones	6	Practicar sus habilidades	pantalla de selección de personaje
	X (El estudiante puede trabajar en cualquier orden).	Comunicación	modelo de conversación: comunicación
	X (El estudiante puede trabajar en cualquier orden).	Toma de decisiones	modelo de conversación: toma de decisiones
	X (El estudiante puede trabajar en cualquier orden).	Alcanzar un consenso	modelo de conversación: alcanzar un consenso
	10	Aplicar todas sus habilidades	modelo de conversación: acumulativo
Conclusión	11	Puesta en común	
	12	Conclusión	texto/imagen
	13	El liderazgo y la gobernanza en Head Start: Próximos pasos	texto/imagen

#### Recursos para este módulo:

Las 10 principales habilidades de escucha/comunicación (?)



Número de pantalla: 1

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Bienvenido	Contenido con imagen pertinente
Contenido		
<p>¡Ha llegado a la última lección de esta capacitación sobre Liderazgo y gobernanza de Head Start! En el Módulo 5, aprenderá sobre algunas habilidades clave de liderazgo que lo ayudarán a trabajar con los miembros de su equipo de liderazgo de Head Start. También tendrá la oportunidad de aplicar lo que ha aprendido al asumir el rol de un miembro de una entidad de liderazgo mientras interactúa con sus compañeros para resolver los problemas.</p> <p>¡Empecemos!</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 2

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Tomará decisiones importantes	Contenido con imagen pertinente
Contenido		
<p>Como líder de Head Start, se le pedirá que tome decisiones importantes que afectarán a su programa Head Start.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A quién queremos contratar como nuestro próximo director de Head Start?</li><li>• ¿Tiene sentido ampliar nuestros servicios a bebés y niños pequeños?</li><li>• ¿Nos es posible abrir un nuevo centro para estar más cerca de la población a la que esperamos atender?</li><li>• ¿Cómo mantenemos la matrícula completa al tiempo que equilibramos los servicios de alta calidad y el aumento de los costos?</li></ul>		



Para trabajar de manera eficaz y eficiente, cada miembro del liderazgo debe ser capaz de demostrar habilidades relacionadas con la comunicación, la toma de decisiones y la capacidad para alcanzar un consenso.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 3

Tratamiento: imagen en movimiento/texto	
Texto en pantalla	Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b> Comunicación	Seleccionar para mostrar. Incorporar el diseño de imagen del lente.
Contenido/Indicaciones	
La comunicación es una habilidad de liderazgo importante que resulta fundamental para el trabajo en equipo y el éxito. Hay varios usos de esta habilidad con los que se familiarizará.  Seleccione las descripciones a continuación para obtener más información.	
Etiqueta/Botón	Contenido que se muestra
Consulta	La consulta implica conectarse e interactuar con los miembros del equipo, así como identificar cualquier brecha en la comunicación.  Cuando usted consulta, reúne los aportes de los demás como ayuda para la toma de decisiones o para futuras comunicaciones. Puede consultar solicitando a los miembros del equipo que compartan sus ideas o comentarios. Esto es fundamental cuando hay que tomar una decisión, ya que la consulta ayuda al responsable de la toma de decisiones a pensar en las posibles repercusiones.



Identificar y abordar brechas	<p>Al consultar con los miembros de su equipo, es posible que identifique brechas en la comunicación. A veces, no siempre nos comunicamos de manera eficaz o no encontramos la mejor oportunidad para compartir información. Esto es normal, pero cuando se identifica, debe dedicar un tiempo a abordar cómo cerrar la brecha.</p> <p>Esto puede significar seleccionar una forma diferente de comunicación. Las interacciones en persona y la creación de nuevas reuniones a menudo pueden aclarar los asuntos mejor que enviar un correo electrónico o esperar hasta la próxima reunión programada. Sea creativo para conectarse de la mejor manera posible con los miembros de su equipo.</p>
De adentro hacia afuera y de afuera hacia adentro	<p>Tenga en cuenta que la comunicación puede ser de adentro hacia afuera y de afuera hacia adentro.</p> <p>Cuando uno se comunica de adentro hacia afuera, lleva información del programa Head Start a las familias y a la comunidad en general. Cuando uno se comunica de afuera hacia adentro, trae información de las partes interesadas de la comunidad a la organización de Head Start.</p>
<b>Comentarios finales</b>	
<p>La comunicación es una habilidad que combinará con la toma de decisiones y la capacidad para alcanzar un consenso a medida que avance por los distintos asuntos y tome decisiones importantes en su programa Head Start. A continuación, vamos a aprender sobre la toma de decisiones.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	

Número de pantalla: 4

**Tratamiento: imagen en movimiento/texto**

**Texto en pantalla**

**Instrucciones de desarrollo/medios**



<b>Encabezado de pantalla:</b>	Toma de decisiones	Seleccionar para mostrar.
<b>Contenido/Indicaciones</b>		
<p>Todos los líderes de Head Start son responsables de exhibir buenas prácticas de toma de decisiones y de crear un ambiente donde se respeten todas las opiniones. Existen algunas buenas prácticas para una toma de decisiones adecuada en la cultura de Head Start.</p> <p>Seleccione las descripciones a continuación para obtener más información.</p>		
<b>Etiqueta/Botón</b>		
La información da lugar a decisiones fundamentadas.	<p><b>Contenido que se muestra</b></p> <p>Una decisión fundamentada es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>se fundamenta en datos:</b> Los responsables de la toma de decisiones dependen de información y datos sólidos, no de instintos o sentimientos. Si falta información o datos, es fundamental identificar esa necesidad y recopilar más información.</li> <li>● <b>se toma cuidadosamente:</b> Los responsables de la toma de decisiones hacen su tarea y están preparados para hacer las preguntas correctas, compartir opiniones y sopesar las opciones.</li> <li>● <b>es viable y coherente:</b> Los responsables de la toma de decisiones encuentran soluciones que se pueden aplicar desde el punto de vista práctico, financiero y físico. Además, toman en consideración decisiones anteriores que fueron similares y aplican los valores comunes a todas las decisiones.</li> </ul>	
Toma de decisiones inclusiva	<p>Una decisión inclusiva es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>es transparente:</b> Los responsables de la toma de decisiones comparten abiertamente todos los aspectos del proceso de toma de decisiones.</li> <li>● <b>aprecia las diferentes perspectivas:</b> Los responsables de la toma de decisiones buscan opiniones y aportes diversos.</li> <li>● <b>está guiada por la opinión de expertos:</b> Los responsables de la toma de decisiones buscan y toman en consideración la experiencia externa cuando resulta apropiado.</li> <li>● <b>refleja la voz del cliente:</b> Los responsables de la toma de decisiones toman en consideración los puntos de vista de las familias durante el proceso de toma de decisiones.</li> </ul>	





### Comentarios finales

Como líder, su proceso de toma de decisiones complementará de forma natural sus habilidades de comunicación. A menudo, tendrá que recopilar información de otras personas y luego comunicar el proceso a los demás una vez que se haya tomado una decisión. A veces, surgen dificultades o problemas en los que no todos los miembros de su equipo de liderazgo estarán de acuerdo con una decisión. Aquí es donde entran en juego las habilidades para alcanzar un consenso.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.

Número de pantalla: 4

### Tratamiento: imagen en movimiento/texto

Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Alcanzar un consenso	Seleccionar para mostrar.

### Contenido/Indicaciones

Se encontrará ante situaciones en las que los miembros de su equipo no estén de acuerdo, o tal vez no entiendan las perspectivas de los demás. Sin embargo, sabemos que uno de los puntos fuertes y clave de Head Start es que aprecia la existencia de diversas perspectivas. El objetivo es tomar la mejor decisión después de considerar muchos puntos de vista diferentes, no hacer que todos piensen de la misma manera. Para lograr un consenso real, haga uso de estas buenas prácticas.

Seleccione las descripciones a continuación para obtener más información.

Etiqueta / Botón	Contenido que se muestra
Hacer de las buenas relaciones una prioridad	Recuerde: todos ustedes son miembros del mismo equipo. Los desacuerdos o conflictos a veces pueden provocar una variedad de sentimientos. Mantenga la calma, trate a los demás con respeto y sea constructivo.  Haga un esfuerzo por mantener los problemas y a las personas por separado. Separe el problema de la persona y debatan los problemas sin dañar las relaciones laborales.



Hacer que los demás se sientan escuchados	Alcanzar un consenso significa que no todas las opciones o puntos de vista se podrán llevar a la práctica en el proceso de toma de decisiones. Sin embargo, es importante analizar las opciones y los puntos de vista.  Preste atención a los intereses y necesidades que subyacen tras las propuestas de los demás. Escuche atentamente y trate de comprender esas posturas.
Analizar la solución	A medida que descubra más sobre los diversos puntos de vista, busque soluciones que respeten la postura de todos. Para hacerlo, dedique un tiempo a determinar los hechos. Presente la información o los datos que afecten la decisión con la que todos puedan estar de acuerdo, o bien aquellos que no sean negociables.
<b>Comentarios finales</b>	
<p>Como participante en el liderazgo de Head Start, se aprecian los diversos puntos de vista y se agradecen las diferencias de opinión. Por lo tanto, es posible que usted tome parte en situaciones de toma de decisiones en las que las personas no estén de acuerdo. Su respuesta a estas situaciones es fundamental. Si se manejan adecuadamente, los desacuerdos y los conflictos pueden brindar oportunidades para considerar nuevos enfoques que mejoren a Head Start.</p> <p>Ahora que se ha familiarizado con la comunicación, la toma de decisiones y la forma de alcanzar un consenso, pongamos en práctica estas habilidades.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>	

Número de pantalla: X

Tratamiento: imagen en movimiento/texto		
Texto en pantalla	Instrucciones de desarrollo/medios	
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Practicar sus habilidades	Una pantalla de selección de menú/personaje. Esta pantalla funciona como un centro al que el estudiante regresa cuando completa las interacciones del modelo de conversación. Es posible acceder a las conversaciones de Comunicación, Toma de decisiones y Alcanzar un consenso desde el principio. La conversación Aplicar todas sus habilidades se desbloquea una vez que se hayan completado las otras



		<p>tres. Los personajes deben aparecer de izquierda a derecha: Kathy, Isaac, Sheree, el Consejo de Políticas.</p> <p>Desde esta pantalla es posible acceder a un breve tutorial de experiencia para el usuario. Vea la cuadrícula Tutorial de conversación a continuación.</p> <p><b>Nota para todas las conversaciones:</b> Mientras el estudiante está dentro de cada conversación, la etiqueta de habilidad correspondiente al personaje (por ejemplo, Comunicación para Kathy) debe estar presente en pantalla, junto con un medidor (que responde a las selecciones del estudiante).</p> <p><b>Nota para el Consejo de Políticas:</b> Esta conversación debe incluir varios personajes, representados en forma de grupo. Algunas rondas de esta conversación requieren dos intervenciones que provienen del grupo.</p> <p>Vea el prototipo de diseño/funcionalidad.</p>
--	--	--

### Contenido/Indicaciones

A medida que practica sus habilidades de liderazgo en diferentes conversaciones, usted asumirá el papel de líder. En primer lugar, seleccione el botón "Tutorial de conversación" a continuación. Luego, elija un personaje/habilidad de abajo para iniciar una conversación. Una vez que complete las tres conversaciones disponibles para usted, podrá acceder a una conversación final, donde utilizará todas las habilidades de liderazgo que se le han presentado.

Nombre del personaje y etiqueta de habilidad		Navegación
Kathy	Comunicación	KATHY 1
Isaac	Toma de decisiones	ISAAC 1
Sheree	Alcanzar un consenso	SHEREE 1
Consejo de Políticas	Aplicar todas sus habilidades	CONSEJO 1

### Comentarios finales

¡Felicidades! Ha completado con éxito todas las conversaciones y ha aplicado sus habilidades de liderazgo en algunas situaciones complicadas.

Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.



Tratamiento: Ventana emergente/superposición en la pantalla Practicar sus habilidades		
Texto en pantalla		Instrucciones de desarrollo/medios
<b>Encabezado:</b>	Tutorial de conversación	Representación en pantalla de una de las interacciones de conversación. Incluir el personaje del instructor (nuevo para esta lección). Es posible resaltar los elementos de pantalla relevantes para el contenido: opción de respuesta, comentarios del instructor, medidor de habilidades.
Contenido		
<p>Seré su instructor mientras completa sus conversaciones con los miembros de su equipo de liderazgo. Para navegar por estas conversaciones, seleccione la respuesta que considere más adecuada. Una vez que lo haya hecho, le diré lo que opino de su elección. Además, su elección modificará su medidor de habilidades. Las respuestas eficaces lo harán aumentar, mientras que las respuestas ineficaces harán que el medidor disminuya.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para cerrar esta pantalla y regresar al menú "Practicar sus habilidades".</p>		

## KATHY 1

**Introducción a la situación** [Desarrollo: Pantalla superpuesta. La interacción comienza después de que el estudiante cierra la pantalla. Se debe incluir al personaje instructor en esta pantalla.]

Una de las cuestiones clave identificadas durante la autoevaluación de este año fue la falta de coordinación entre el cuerpo directivo/Consejo tribal, el Consejo de Políticas y el personal administrativo. Para que el programa Head Start tenga éxito, estas entidades de liderazgo deben comenzar a trabajar de manera más eficaz y en equipo.

En esta situación, usted desempeñará el papel de un miembro del cuerpo directivo/Consejo tribal. Cuando comience a planificar el próximo año del programa, ¿cómo puede abordar esta cuestión?

Seleccione "Inicio" para comenzar.

### Modelo de conversación

Intervención del personaje: Para el próximo año, queremos mejorar la comunicación entre el cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de Políticas. Podríamos haber evitado algunos problemas el año pasado si hubiéramos estado todos en sintonía. [Expresión: neutra]



Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Vamos a comentar esto con el liderazgo del programa.	+1	Consultar con los demás, especialmente con los líderes del programa, es un buen enfoque.	KATHY 2: intervención 1
¿Sabemos si el liderazgo del programa está desarrollando un plan de acción para respaldar la comunicación entre el cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de Políticas?	+2	Esta respuesta es una pregunta que comienza a centrarse en la brecha que existe en la comunicación.	KATHY 2: intervención 2
Llamemos la atención sobre este tema a los miembros que creemos que no están contribuyendo.	-1	Asumir que esto es un problema con las personas y no un problema más amplio podría ser una acción precipitada en este momento.	KATHY 1B

### KATHY 1B

Intervención del personaje: No estoy segura de que seleccionar a ciertas personas vaya a tener el resultado deseado. Probablemente exista una mejor manera de perfeccionar nuestro proceso de comunicación como equipo. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Esto es algo que podríamos analizar de manera conjunta con el liderazgo del programa.	+1	Consultar con los demás, especialmente con los líderes del programa, es un buen enfoque.	KATHY 2: intervención 1
Creo que la responsabilidad de esto recae en el presidente y en el liderazgo ejecutivo.	-1	En lugar de centrarse en cómo los demás podrían abordar el problema, es mejor ser parte de la solución y ayudar a mejorar la comunicación.	Inténtelo de nuevo.
¿Hay alguien actualmente que esté coordinando el proceso de comunicación?	+2	Esta respuesta es una pregunta que comienza a centrarse en la brecha que existe en la comunicación.	KATHY 2: intervención 2

### KATHY 2 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]



Intervención 1: El director de Head Start es consciente de algunos de los problemas y ha pedido al cuerpo directivo/Consejo tribal y al Consejo de Políticas que designen cada uno a un intermediario. Estas personas se reunirán para abordar las brechas de comunicación cuando ocurran. Me pregunto si existen otras soluciones que podríamos analizar. [Expresión: pensativa]

Intervención 2: El director de Head Start ha sugerido que un intermediario del cuerpo directivo/Consejo tribal y otro del Consejo de Políticas se reúnan con el director de Head Start para abordar las brechas de comunicación cuando surjan. Me pregunto si existen otras soluciones que podríamos analizar. [Expresión: contenta]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Propongamos enviar a los intermediarios recordatorios de que deben conectarse.	-1	Esta respuesta no presenta la estrategia más sólida para mejorar la comunicación entre las respuestas que podría haber elegido.	KATHY 2B
Perfeccionemos nuestros propios procesos de comunicación. Podemos programar mejor la secuencia de las reuniones del cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de Políticas.	+2	Esta respuesta presenta una estrategia para mejorar la comunicación, al tiempo que mejora un proceso existente (es decir, el calendario de reuniones).	KATHY 3: intervención 1
¿Qué pasaría si propusiéramos aumentar la frecuencia de las reuniones de cada grupo? Tener más oportunidades para debatir el desarrollo del programa podría servir de ayuda.	+1	Esta respuesta sugiere un método para mantener a los miembros del equipo conectados sobre los problemas del programa.	KATHY 3: intervención 2

### KATHY 2B

Intervención del personaje: Siento que recordar a los intermediarios que se comuniquen regularmente y que celebren sus reuniones es solo una solución a corto plazo. ¿Qué más podemos hacer? [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Perfeccionemos una herramienta existente. Podemos programar mejor la secuencia de reuniones del cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de Políticas.	+2	Esta respuesta presenta una estrategia para mejorar la comunicación, al tiempo que mejora un proceso existente (es decir, el calendario de reuniones).	KATHY 3: intervención 1



Podríamos analizar la posibilidad de aumentar la frecuencia de las reuniones de cada grupo de manera que haya más oportunidades para debatir los temas.	+1	Esta respuesta sugiere un método para mantener a los miembros del equipo conectados sobre los problemas del programa.	KATHY 3: intervención 2
Corremos el riesgo de que la comunicación empeore si empezamos a experimentar con nuestras formas actuales de trabajo. Podemos simplemente seguir tal y como están las cosas.	-1	Esta respuesta no conduce a una solución oportuna para el problema.	Inténtelo de nuevo.

### KATHY 3 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]

Intervención 1: Mejorar nuestro calendario actual de reuniones podría resultar útil si la secuencia de las reuniones de cada grupo está bien planificada. Si el cuerpo directivo/Consejo tribal se reúne antes que el Consejo de Políticas, se perdería una oportunidad de obtener información. [Expresión: pensativa]

Intervención 2: Aumentar los horarios de reunión de cada grupo podría resultar útil, pero la secuencia de las reuniones también es importante para garantizar un buen flujo de información. Si el cuerpo directivo/Consejo tribal se reúne antes que el Consejo de Políticas, se perdería una oportunidad de obtener información. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Podemos notificar a los líderes de ambos grupos que hemos identificado esta necesidad de coordinación.	+1	Esta respuesta podría abordar el desafío que Kathy ha identificado al ponerse en contacto con otras personas.	KATHY 4: intervención 1
El cuerpo directivo/Consejo tribal toma las decisiones finales, por lo que su agenda debe tener prioridad.	-1	Esta respuesta presenta una suposición sobre la solución del problema, sin abordar la necesidad de comunicación entre los grupos.	KATHY 3B
Podemos desarrollar un sistema que escalone las reuniones a lo largo del año.	+2	Esta respuesta representa una estrategia para abordar el desafío que Kathy ha identificado.	KATHY 4: intervención 2

### KATHY 3B

Intervención del personaje: Es cierto que el cuerpo directivo/Consejo tribal delibera sobre las propuestas del Consejo de Políticas, pero creo que programar las reuniones debería satisfacer las necesidades de ambos. [Expresión: triste]



Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Es posible que podamos solucionar todo esto aumentando nuestra comunicación por correo electrónico.	-1	Si bien la comunicación por correo electrónico podría resultar útil, hay formas más directas de mejorar la comunicación en este caso.	Inténtelo de nuevo.
Analicemos un calendario fundamentado que distribuya las reuniones a lo largo del año.	+2	Esta respuesta representa una estrategia para abordar el desafío que Kathy ha identificado.	KATHY 4: intervención 2
Avancemos e identifiquemos este problema para el liderazgo de ambos grupos.	+1	Esta respuesta podría abordar el desafío que Kathy ha identificado al ponerse en contacto con otras personas.	KATHY 4: intervención 1

**KATHY 4 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]**

Intervención 1: Parece una gran idea. Si programamos las reuniones de manera escalonada, creo que podemos evitar perder el flujo de la información. [Expresión: contenta]

Intervención 2: Creo que hemos identificado lo suficiente como para poder dirigirnos al director de Head Start. También deberíamos hacer participar a los presidentes del Consejo de Políticas y del cuerpo directivo/Consejo tribal y al director ejecutivo. ¿Cómo deberíamos hacerlo? [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Recopilemos nuestras recomendaciones y enviémoslas al Consejo de Políticas y al cuerpo directivo/Consejo tribal para su aprobación.	+1	Esta respuesta incluye la consulta con otras personas, lo cual es una habilidad de comunicación eficaz cuando no queda claro qué medidas se deben tomar.	Comentarios finales
Desarrollemos el calendario de reuniones y presentémoslo al Consejo de Políticas y al cuerpo directivo/Consejo tribal para su aprobación.	+2	Esta respuesta incluye la consulta con otras personas para obtener comentarios sobre una estrategia que usted ha seleccionado. La consulta es una habilidad de comunicación eficaz cuando no queda claro qué medidas se deben tomar.	Comentarios finales
Recopilemos los comentarios de los miembros del Consejo de Políticas y del cuerpo directivo/Consejo tribal como siguiente paso.	+1	Esta respuesta incluye la consulta con otras personas, lo cual es una habilidad de comunicación eficaz cuando no queda claro qué medidas se deben tomar.	Comentarios finales





### KATHY Comentarios finales

Intervención del personaje: ¡Gracias por su ayuda! Creo que este plan contribuirá a reducir la brecha de comunicación que experimentamos el año pasado y nos hará más fuertes para este año. [Expresión: contenta]

Comentarios: ¡Buen trabajo! Cuando practica una comunicación eficaz con los demás, contribuye al éxito de su equipo del programa Head Start. Identificar oportunidades para mejorar la comunicación es un proceso fundamental y continuo. En esta conversación, identificó una brecha de comunicación y ayudó a proponer una solución para abordarla.

Seleccione la flecha hacia adelante para regresar al menú “Practicar sus habilidades”.

### KATHY Inténtelo de nuevo.

Intervención del personaje: No parece que estemos encontrando una buena manera para que el Consejo de Políticas y el cuerpo directivo/Consejo tribal se comuniquen de manera más eficaz. Supongo que tendré que reflexionar más sobre esto. [Expresión: triste]

Comentarios: ¡Esta conversación no fue tan bien!

Seleccione "Inténtelo de nuevo" para volver a intentar esta conversación desde el principio. [Desarrollo: Botón “Inténtelo de nuevo”; restablecer variables/medidor]

### ISAAC 1

**Introducción a la situación** [Desarrollo: Pantalla superpuesta. La interacción comienza después de que el estudiante cierra la pantalla. Se debe incluir el personaje del instructor en esta pantalla.]

El Consejo de Políticas ha excedido su tiempo de reunión programado mientras debate algunos problemas graves dentro del presupuesto operativo actual de Head Start.

Después de entablar un apasionado debate y de revisar algunos datos fácilmente disponibles, los miembros no son capaces de tomar una decisión. ¿El servicio de alimentación para el programa debería prestarlo la agencia o, en cambio, se debería utilizar un contratista externo? ¿Cómo podemos obtener la información que necesitamos para tomar una decisión en nuestra próxima reunión?

En esta situación, usted desempeñará el papel de un miembro del Consejo de Políticas. Veamos si puede ayudar a resolver esta situación.



Seleccione "Inicio" para comenzar.

**Modelo de conversación**

Intervención del personaje: Creo que debemos estar más informados sobre los datos para poder determinar cuál será la mejor opción para los servicios de alimentación dentro de nuestro presupuesto operativo. [Expresión: neutra]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Debemos informar a los demás miembros de que alguien ha cometido un error, porque necesitamos más información.	-1	Si bien parece que se necesita más información para tomar una decisión, existe una mejor manera de enfocarlo.	ISAAC 1B
¿Qué parece faltar?	+1	Esta respuesta es una pregunta que se centra en la información faltante, que podría ser valiosa para tomar una decisión.	ISAAC 2: intervención 1
¿Conocemos alguna información o ideas del personal sobre cómo avanzar?	+2	Esta respuesta es una pregunta que se centra en la información faltante, que podría ser valiosa para tomar una decisión.	ISAAC 2: intervención 2

**ISAAC 1B**

Intervención del personaje: Eso parece duro. Necesitamos más información, pero prefiero centrarme en cómo podemos recopilarla. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
¿Qué le hace sentir que los datos que tenemos son insuficientes?	+1	Esta respuesta puede ayudarlo a obtener más información o datos para tomar una decisión.	ISAAC 2: intervención 1
Podemos enviar un informe antes de la próxima reunión del Consejo de Políticas notificando que nuestra información no es procesable.	-1	Si bien esta respuesta puede terminar brindando más información, no es el mejor enfoque para trabajar en equipo.	Inténtelo de nuevo.
Hay preguntas sin respuesta. ¿Podría el personal estar al tanto de alguna otra información o dato?	+2	Esta respuesta se centra en descubrir más información necesaria para tomar una decisión.	ISAAC 2: intervención 2



**ISAAC 2 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]**

Intervención 1: No está claro cómo hemos presupuestado los servicios alimentarios en años anteriores. Esos datos serían valiosos para sopesar nuestras dos opciones. [Expresión: pensativa]

Intervención 2: Si los líderes del programa tienen información sobre cómo presupuestamos los servicios alimentarios en años anteriores, no creo que la hayan compartido todavía. Esa información ayudaría a nuestro proceso de toma de decisiones. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Podríamos solicitarle al director financiero (CFO, sigla en inglés) de la agencia que comparta con nosotros cualquier información que tenga y que podría ayudarnos a decidir entre las distintas opciones de proveedores.	+1	Esta respuesta se centra en información que podría ayudar a abordar el problema sirviéndose de la opinión de expertos.	ISAAC 3: intervención 1
Deberíamos consultar con un experto en servicios alimentarios y pedirle que tome esta decisión.	-1	Una estrategia que no incluye los aportes del Consejo de Políticas no es un gran enfoque para el equipo.	ISAAC 2B
¿Tenemos alguna documentación de los costos y procedimientos del servicio alimentario anterior?	+2	Esta respuesta es una pregunta centrada relativa a una información importante y necesaria. Si existe documentación al respecto, hacer referencia a ella sería un primer paso.	ISAAC 3: intervención 2

**ISAAC 2B**

Intervención del personaje: Siento que necesitamos consultar con los demás miembros del Consejo de Políticas para encontrar la mejor opción y no poner la decisión en manos de un consultor externo. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Deberíamos solicitar documentos relativos al presupuesto y a la calidad nutricional de los servicios alimentarios de años anteriores.	+2	Esta respuesta es una pregunta centrada relativa a una información importante y necesaria. Si existe documentación al respecto, hacer referencia a ella sería un primer paso.	ISAAC 3: intervención 2



Pongámonos en contacto con el CFO y veamos si tiene datos o perspectivas para compartir sobre las dos opciones.	+1	Esta respuesta se centra en la información que falta sirviéndose de la opinión de expertos.	ISAAC 3: intervención 1
En este punto, se suponía que ya debía estar elegido. Nos ahorrará tiempo seleccionar al proveedor de servicios de alimentación menos costoso.	-1	El costo del proveedor es solo un dato que se debe considerar. Tomar una decisión sin tener una imagen completa de la información fundamental no es la mejor estrategia que se puede adoptar.	Inténtelo de nuevo.

### ISAAC 3 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]

Intervención 1: El CFO pudo proporcionar una idea de los costos del servicio de alimentación de la agencia para el año anterior. [Expresión: pensativa]

Intervención 2: La documentación que pude encontrar es el costo del servicio de alimentación de la agencia. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Solicitemos las tarifas del contratista y las opciones de menú para poder comparar los costos y el valor nutricional.	+2	Esta respuesta resulta útil para ayudar a cerrar la brecha. Es posible obtener información sobre el contratista para comparar directamente las opciones en los mismos términos.	ISAAC 4: intervención 1
Podemos compartir esta información mientras recopilamos más datos sobre la opción del contratista.	+1	Esta respuesta resulta útil para mantener informado al equipo y para centrarse en la brecha existente en la información.	ISAAC 4: intervención 2
Transmitamos esa información a los demás miembros sin debatirla para que podamos votarla rápidamente en la próxima reunión.	-1	Si bien se ha identificado cierta información, existen oportunidades para identificar más datos. Sin ello, no aprovechará la fortaleza de la toma de decisiones de su equipo.	ISAAC 3B

### ISAAC 3B

Intervención del personaje: Es cierto que hemos obtenido cierta información, pero creo que deberíamos obtener más para tomar la decisión más fundamentada posible. [Expresión: triste]



Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Me preocupa dedicarle más tiempo innecesario a esta cuestión si ya tenemos suficiente información.	-1	Parece que ha llegado a un punto final sobre este problema, pero no sería aconsejable decidir sin obtener más información.	Inténtelo de nuevo.
La siguiente información más valiosa serían los costos del contratista, de manera que podamos compararlos con los costos de la agencia.	+2	Esta respuesta resulta útil para ayudar a cerrar la brecha. Es posible obtener información sobre el contratista para comparar directamente las opciones en los mismos términos.	ISAAC 4: intervención 1
Entendido. Compartamos la información que tenemos sobre los costos de la agencia mientras continuamos investigando la opción del contratista.	+1	Esta respuesta resulta útil para mantener informado al equipo y para centrarse en la brecha existente en la información.	ISAAC 4: intervención 2

#### ISAAC 4 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]

Intervención 1: Obtener más información sobre el contratista nos permitirá hacer una comparación directa de los costos del servicio para nuestras dos opciones. Es posible que existan otros puntos de comparación que también queramos analizar. [Expresión: contenta]

Intervención 2: Puedo ponerme en contacto con el presidente del Consejo de Políticas en relación con la información que hemos obtenido, y también hacerle saber que tenemos más datos para ayudar en el proceso de toma de decisiones. [Expresión: contenta]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Invitemos a los demás miembros del Consejo de Políticas a identificar cualquier información que consideren útil.	+1	Esta respuesta resulta útil para contabilizar cualquier otra información valiosa que pueda revisarse a medida que se avanza como equipo.	Comentarios finales
Podemos compartir la información clave identificada con los miembros del Consejo de Políticas de manera que sepamos qué evaluar para decisiones similares en el futuro.	+1	Esta respuesta resulta útil para hacer que otros miembros de su equipo sean conscientes de los procesos de toma de decisiones viables y consistentes.	Comentarios finales
Toda la información nueva se puede revisar durante la próxima reunión del Consejo de Políticas. También debemos pedirle al CFO y	+2	Esta respuesta constituye un paso más allá que es posible llevar a cabo para obtener la	Comentarios finales



al gerente de nutrición que asistan a dicha reunión para que podamos obtener aclaraciones acerca de cualquier pregunta financiera y sobre el programa que podamos tener.		información necesaria para tomar una decisión, a la vez que se basa en la opinión de expertos.	
--	--	--	--

### ISAAC Comentarios finales

Intervención del personaje: Siento que hemos creado un plan de decisión sobre cómo seguir avanzando. ¡Gracias! [Expresión: contenta]

Comentarios: ¡Buen trabajo! Ha ayudado a identificar una brecha en la recopilación de información que estaba dificultando la toma de decisiones. También ha ayudado a crear un plan para obtener esa información y ponerse en contacto con su equipo. Recuerde: tener la información o los datos correctos es una parte fundamental de una toma de decisiones eficaz.

Seleccione la flecha hacia adelante para regresar al menú “Practicar sus habilidades”.

### ISACC Inténtelo de nuevo.

Intervención del personaje: Creo que debemos volver al principio con este tema. [Expresión: triste]

Comentarios: Esta conversación no fue tan bien.

Seleccione "Inténtelo de nuevo" para volver a intentar esta conversación desde el principio. [Desarrollo: Botón “Inténtelo de nuevo”; restablecer variables/medidor]

### SHEREE 1

**Introducción a la situación** [Desarrollo: Pantalla superpuesta. La interacción comienza después de que el estudiante cierra la pantalla. Se debe incluir el personaje instructor en esta pantalla.]

El Consejo de Políticas está debatiendo diversas opciones del programa para modificar la celebración del final del año escolar para las escuelas y centros del área de servicio. Las opciones que se plantean son:

- Alquilar un teatro para llevar a cabo la celebración;
- Planificar un día de campo para que asistan los estudiantes y sus familiares;
- Organizar un día de diversión familiar en el centro local.



En esta situación, usted desempeñará el papel de presidente del Consejo de Políticas. ¿Cómo haría para lograr un consenso entre los miembros del Consejo de Políticas sobre una de estas opciones?

Seleccione "Inicio" para comenzar.

### Modelo de conversación

Intervención del personaje: Los miembros del Consejo de Políticas parecen divididos sobre cuál será la mejor manera de celebrar el final del año escolar. [Expresión: neutra]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Dígale al Consejo que el día de campo es la mejor decisión.	-1	Esta respuesta no es una forma eficaz de trabajar en colaboración con su equipo para alcanzar un consenso.	SHEREE 1B
Pregunte al Consejo acerca de sus sentimientos sobre estas diversas opciones.	+1	Esta respuesta pretende comprender los puntos de vista de los demás. Cuando nos enfrentamos a lo que parece ser una situación difícil, esta es una forma eficaz de entenderse.	SHEREE 2: intervención 1
Proporcione al Consejo los costos y beneficios de cada opción.	+2	Esta respuesta pretende compartir información que usted cree que será útil para concientizar a los demás. Cuando nos enfrentamos a lo que parece ser una situación difícil, esta es una forma eficaz de entenderse.	SHEREE 2: intervención 2

### SHEREE 1B

Intervención del personaje: He intentado explicar que la opción del día de campo es la que más sentido tiene, pero no creo que el Consejo de Políticas acepte. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
¿Qué sentimientos subyacentes podrían existir para las diferentes opciones?	+1	Esta respuesta pretende comprender los puntos de vista de los demás. Cuando nos enfrentamos a lo que parece ser una situación difícil, esta es una forma eficaz de entenderse.	SHEREE 2: intervención 1



Tal vez necesitemos determinar algunos datos, como el costo y los beneficios de cada opción.	+2	Esta respuesta pretende compartir información que usted cree que será útil para concientizar a los demás. Cuando nos enfrentamos a lo que parece ser una situación difícil, esta es una forma eficaz de entenderse y analizar los datos.	SHEREE 2: intervención 2
Ser firme será importante. Reforcemos la idea de que el día de campo es la mejor opción.	-1	Esta respuesta refleja una estrategia que simplemente no ayuda a alcanzar un consenso.	Inténtelo de nuevo.

**SHEREE 2 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]**

Intervención 1: Por lo que entendí, algunos prefieren el día de campo para que los familiares se comprometan y para hacer participar a la comunidad. Otros opinan que el centro es una opción mejor. [Expresión: pensativa]

Intervención 2: En realidad, no me he tomado el tiempo para debatir por qué el día de campo parece ser la opción más rentable, al tiempo que permite que asistan más invitados o familiares. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Sugiero crear una hoja informativa que destaque los costos y beneficios de cada opción, de manera que se pueda mostrar el valor del día de campo.	+2	Esta respuesta identifica una estrategia para determinar los datos.	SHEREE 3: intervención 1
Podemos retrasar esta decisión hasta que nos sintamos más seguros sobre cómo proceder. Aún queda tiempo antes del final del año escolar.	-1	Esta respuesta no representa un avance claro en esta situación.	SHEREE 2B
¿Qué objeciones a la opción del día de campo creemos que podemos prever?	+1	Esta respuesta pretende comprender un punto de vista diferente antes de continuar.	SHEREE 3: intervención 2

**SHEREE 2B**

Intervención del personaje: No creo que retrasar nuestra acción tenga una repercusión positiva. [Expresión: triste]





Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Sugiero crear una hoja informativa que muestre cómo el día de campo parece tener los mayores beneficios y el menor costo.	+2	Esta respuesta identifica una estrategia para determinar los datos.	SHEREE 3: intervención 1
¿Por qué algunos miembros del Consejo de Políticas se resisten a la opción del día de campo?	+1	Esta respuesta pretende comprender un punto de vista diferente antes de continuar.	SHEREE 3: intervención 2
Durante la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, explicaré que ya revisamos los datos y que la mejor decisión está clara.	-1	Elegir esta opción no ayuda a alcanzar un consenso sobre este tema.	Inténtelo de nuevo.

**SHEREE 3 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]**

Intervención 1: Crear una hoja informativa parece una excelente manera de demostrar el valor potencial de cada opción, incluido el día de campo. [Expresión: contenta]

Intervención 2: El día de campo es una opción recientemente propuesta para la celebración, y creo que algunos miembros del Consejo de Políticas no están muy familiarizados con ella. Es una idea que podríamos presentar. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Como parte de la presentación, abordemos las necesidades que el Consejo de Políticas ha identificado para cada opción. Quiero que se sientan escuchados.	+2	Esta respuesta muestra un método para reconocer los intereses y necesidades subyacentes antes de pasar a una solución. Es estupendo incluir esto como parte de su plan para alcanzar un consenso.	SHEREE 4: intervención 1
Como parte de nuestro enfoque, asegurémonos de destacar por qué las alternativas al día de campo están mal fundamentadas.	-1	Esta respuesta refleja una estrategia que no invita a los demás miembros de su equipo a hablar sobre su punto de vista.	SHEREE 3B
Me gustaría poder reconocer por qué los miembros quieren lo que han identificado, así como ofrecer una solución.	+1	Esta respuesta refleja una atención a los intereses y necesidades subyacentes antes de pasar a una solución.	SHEREE 4: intervención 2



### SHEREE 3B

Intervención del personaje: No estoy segura de que eso ayude a que se sientan escuchados. Incluso si no están implicados en lo que hemos identificado como la mejor solución, tienen buenas intenciones. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
Los sentimientos no deben interferir al tomar la mejor decisión para nosotros.	-1	Esta respuesta no es una forma eficaz de reconocer los intereses o necesidades subyacentes a medida que se avanza hacia una solución.	Inténtelo de nuevo.
En ese caso, reconozcamos también esas intenciones y el razonamiento que las respalda, y ofrezcamos una solución.	+1	Esta respuesta refleja una atención a los intereses y necesidades subyacentes antes de pasar a una solución.	SHEREE 4: intervención 2
Eso es importante. Como parte del debate, asegurémonos de que haya tiempo para escuchar las necesidades que el Consejo de Políticas ha identificado para cada opción.	+2	Esta respuesta muestra un método para reconocer los intereses y necesidades subyacentes antes de pasar a una solución. Es estupendo incluir esto como parte de su plan para alcanzar un consenso.	SHEREE 4: intervención 1

### SHEREE 4 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]

Intervención 1: Bueno. Pasaremos tiempo analizando las opciones y escuchando al Consejo de Políticas antes de destacar el valor del día de campo como solución. [Expresión: contenta]

Intervención 2: Bueno. Como parte de nuestra presentación, nos aseguraremos de revisar los diversos puntos de vista antes de pasar al día de campo como una solución valiosa. [Expresión: contenta]

Opción	Cambios del medidor	Comentarios del instructor	Navegación
A medida que presentamos nuestra solución, reforzemos los datos que la respaldan. Eso será importante para cualquier debate que surja.	+1	Esta respuesta refleja una determinación de los datos. Deben identificarse las cosas sobre las que todas las partes pueden ponerse de acuerdo.	Comentarios finales



Quiero asegurarme de que no parezca que estamos imponiendo nuestra solución. Asimismo, tomémonos un tiempo para escuchar a todos los miembros del Consejo de Políticas si es que descubren nuevas opciones o tienen nuevas reacciones.	+2	Esta respuesta es una excelente manera de generar consenso al crear una oportunidad para analizar juntos una solución final.	Comentarios finales
Agradecemos también a los miembros por su participación y su papel decisivo para alcanzar una solución.	+1	Esta respuesta refuerza los esfuerzos de colaboración del equipo para alcanzar un consenso.	Comentarios finales

### SHEREE Comentarios finales

Intervención del personaje: Gracias por su ayuda. ¡Creo que lo que debatimos mejorará nuestros esfuerzos para alcanzar un consenso!  
[Expresión: contenta]

Comentarios: ¡Excelente! Ha creado un plan para alcanzar un consenso en torno a un tema difícil. Recuerde: cuando trabaje en situaciones difíciles o de conflicto donde los miembros del equipo necesitan encontrar una manera de unirse, es importante dedicar un tiempo a hacer que cada miembro se sienta escuchado. Analizar los diversos intereses y necesidades detrás de las diferentes opciones, incluso si no son las mejores opciones o soluciones, es importante para alcanzar un consenso.

Seleccione la flecha hacia adelante para regresar al menú "Practicar sus habilidades".

### SHEREE Inténtelo de nuevo.

Intervención del personaje: No creo que vayamos en la mejor dirección. [Expresión: triste]

Comentarios: Esta conversación no fue tan bien.

Seleccione "Inténtelo de nuevo" para reiniciar esta conversación desde el principio. [Desarrollo: Botón "Inténtelo de nuevo"; restablecer variables/medidor]

### CONSEJO 1

**Introducción a la situación** [Desarrollo: Pantalla superpuesta. La interacción comienza después de que el estudiante cierra la pantalla. Se debe incluir el personaje instructor en esta pantalla.]



Debido a los cambios de personal, el director financiero (CFO, sigla en inglés) del programa prevé un superávit presupuestario. Las opciones sobre cómo usar dicho superávit presupuestario se presentan ante el Consejo de Políticas para que este aporte sus comentarios. Parece haber diferentes perspectivas sobre el gasto. Algunos miembros del Consejo de Políticas expresan la necesidad de instalar un nuevo equipo de juego del parque infantil. Otros miembros quieren que el presupuesto se centre en adquirir computadoras nuevas para las aulas.

Ambas opciones mejorarán el plan de estudios del programa. Sin embargo, el gasto que cubrirá el superávit presupuestario es limitado. Ninguno de estos grupos parece estar en disposición de ceder hasta que se satisfagan sus solicitudes. En esta situación, usted desempeñará el papel de presidente del Consejo de Políticas. ¿Cómo abordaría este problema?

Para esta conversación final, no le daré mi opinión sobre sus selecciones. ¡Veamos cómo aplica todo lo que ha practicado hasta ahora!

Seleccione "Inicio" para comenzar.

### Modelo de conversación

Intervención del personaje: A: Existen prioridades presupuestarias enfrentadas identificadas dentro del Consejo de Políticas. B: No estamos seguros de cómo avanzar. [Expresión: neutra]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
¿Qué reflejan los datos sobre los costos y el valor educativo del patio de juego frente a las computadoras nuevas?	+2	CONSEJO 2: intervención 1
¿Cuáles son las motivaciones subyacentes a la elección de cada grupo?	+1	CONSEJO 2: intervención 2
Revisemos los datos y avancemos con la decisión que sea fiscalmente más sólida. Queremos usar el superávit con sensatez.	-1	CONSEJO 1B

### CONSEJO 1B

Intervención del personaje: A: Si desglosamos los números, las mejoras en el patio de juego no serían tan costosas como la compra de computadoras. B: Esta decisión puede tener una mayor repercusión en nuestro presupuesto en el futuro. Los añadidos al patio de juego son un costo único, mientras que las computadoras nuevas pueden tener costos adicionales, como capacitación del personal, software y hardware relacionado. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
La repercusión de cualquiera de las decisiones puede abordarse en el futuro. Avancemos con lo que tiene más sentido por ahora.	-1	Inténtelo de nuevo.
Analicemos esa repercusión. ¿Cuál es la justificación para cada una de las opciones de esta decisión?	+1	CONSEJO 2: intervención 2



Repasemos qué información tenemos sobre las mejoras en el patio de juego y la repercusión de la compra de computadoras.	+2	CONSEJO 2: intervención 1
---	----	---------------------------

**CONSEJO 2 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]**

Intervención 1: A: Tenemos recomendaciones de mejora del patio de juego y una investigación de fondo sobre los beneficios de las computadoras en el aula. B: Hay justificación para ambas opciones. [Expresión: pensativa]

Intervención 2: A: Los entornos naturales se han considerado una prioridad para el patio de juego y su aplicación se ha identificado como una prioridad. B: Otros miembros consideran que la investigación respalda el uso de nuevas tecnologías en el aula. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Dé comienzo a la reunión del Consejo de Políticas con la expectativa de que necesitan alcanzar un consenso.	-1	CONSEJO 2B
¿Cuál es la repercusión de cualquiera de las opciones en la calidad de los servicios del programa?	+2	CONSEJO 3: intervención 1
Identifiquemos cuáles serán los costos a largo plazo.	+1	CONSEJO 3: intervención 2

**CONSEJO 2B**

Intervención del personaje: A: El Consejo de Políticas ha debatido esto y aún no ha podido superar este conflicto de prioridad presupuestaria. ¿Podemos esperar que eso cambie? [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Como ayuda para dilucidar esta cuestión, identifiquemos los beneficios educativos y de desarrollo de ambas opciones.	+2	CONSEJO 3: intervención 1
Pensemos a largo plazo. ¿Qué opción tendría mayor repercusión?	+1	CONSEJO 3: intervención 2
Abramos la reunión con la expectativa de alcanzar un consenso.	-1	Inténtelo de nuevo.

**CONSEJO 3 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]**

Intervención 1: A: A efectos del presupuesto, una garantía sobre el patio de juego protege de los costos a largo plazo. Esta opción tendría una repercusión a corto plazo. B: La compra de computadoras incluye un mantenimiento, software adicional y capacitación, lo que podría tener una repercusión a más largo plazo. [Expresión: contenta]



Intervención 2: A: El costo de las computadoras y el mantenimiento relacionado, el software adicional y la capacitación podrían tener las consecuencias a más largo plazo. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Cuando dé comienzo la próxima reunión del Consejo de Políticas, la repercusión de cada opción debe convertirse en un tema de conversación.	+1	CONSEJO 4: intervención 1
Cuando dé comienzo la próxima reunión del Consejo de Políticas, podríamos abordar por qué parece que no podemos comunicarnos bien.	-1	CONSEJO 3B
Cuando dé comienzo la próxima reunión del Consejo de Políticas, queremos saber por qué los miembros opinan lo que opinan sobre cada opción. Es importante escuchar todos los puntos de vista.	+2	CONSEJO 4: intervención 2

### CONSEJO 3B

Intervención del personaje: A: Eso podría ayudar en el futuro, pero debatir los problemas de comunicación entre los miembros del Consejo de Políticas no parece ayudar con la decisión actual. B: Dudo que se sientan muy respetados por eso sin más explicaciones de nuestra parte. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Si los padres y madres están debatiendo esta cuestión a este nivel, los sentimientos se interpondrán en el camino de una decisión.	-1	Inténtelo de nuevo.
Asegurémonos de que, antes de pasar a buscar la solución a este desacuerdo, escuchemos y reconozcamos los puntos de vista de todos y debatamos nuestras expectativas educativas y de desarrollo.	+2	CONSEJO 4: intervención 2
Antes de decidirnos por una solución, queremos escuchar a los miembros del Consejo de Políticas que respaldan ambos puntos de vista para obtener su aprobación.	+1	CONSEJO 4: intervención 1

### CONSEJO 4 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]

Intervención 1: A: Hemos recopilado comentarios del Consejo de Políticas sobre la repercusión de ambas opciones. B: Eso parece haber ayudado con la cooperación. [Expresión: contenta]



Intervención 2: A: Hemos tenido noticias del Consejo de Políticas y hemos reconocido que ambas opiniones son importantes. B: Eso parece haber ayudado con la cooperación. [Expresión: contenta]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Ahora que parece que nos encontramos en un momento más productivo, ¿hay algún acuerdo u opción que no hayamos considerado?	+2	CONSEJO 5: intervención 1
Traigamos a un gerente de educación y a un gerente de instalaciones que puedan dirigirse a los miembros del Consejo de Políticas sobre esta decisión.	+1	CONSEJO 5: intervención 2
Ahora que los miembros del Consejo de Políticas se sienten escuchados, podemos proceder con la decisión que mejor consideremos.	-1	CONSEJO 4B

#### CONSEJO 4B

Intervención del personaje: A: Parece que solo estamos suavizando las cosas para ceder la palabra a los padres y madres durante un tiempo, solo para avanzar con lo que queremos decidir de todos modos. [Expresión: triste]

Opción	Cambios de medidor	Navegación
Volvamos a reunirnos y veamos si hay alguna opción o solución que nos permita tener éxito con ambas opciones.	+2	CONSEJO 5: intervención 1
Parece que hemos reunido toda la información necesaria y hemos sido inclusivos en nuestra toma de decisiones al hacerlos participar. Podemos proceder.	-1	Inténtelo de nuevo.
Antes de seguir adelante, podríamos conseguir la visión del gerente de educación y del gerente de instalaciones.	+1	CONSEJO 5: intervención 2

#### CONSEJO 5 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]

Intervención 1: A: Parece que podemos comprar algunas computadoras, además de una pieza más pequeña de equipo de juego del parque infantil, y aun así nos mantendremos dentro de nuestro superávit presupuestario. [Expresión: contenta]

Intervención 2: El gerente de educación y el gerente de instalaciones compartieron algunas ideas con nosotros. Podemos hacer un ajuste



del presupuesto que permita la compra de algunas computadoras y, al mismo tiempo, nos permita mejorar el patio de juego. [Expresión: pensativa]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Deberíamos proceder con esta opción de inmediato.	-1	CONSEJO 5B
Reunamos al Consejo de Políticas para debatir y votar esta opción.	+2	CONSEJO 6: intervención 1
El Consejo de Políticas deberá revisar esta opción y acordar que esta será la decisión.	+1	CONSEJO 6: intervención 2

### CONSEJO 5B

Intervención del personaje: A: Parece que hemos encontrado una solución tentativa, pero el Consejo de Políticas debe estar de acuerdo y debe preparar la decisión para presentarla al cuerpo directivo. [Expresión: triste]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Reunamos al Consejo de Políticas para afianzar la decisión y preparar los próximos pasos.	+2	CONSEJO 6: intervención 1
Informemos al cuerpo directivo/Consejo tribal de manera que podamos promover esta decisión lo antes posible.	-1	Inténtelo de nuevo.
Asegurémonos de que el Consejo de Políticas tenga la toma de esta decisión en el orden del día de la próxima reunión de manera que se pueda votar.	+1	CONSEJO 6: intervención 2

### CONSEJO 6 [Desarrollo: Una de las dos intervenciones de las pantallas del personaje, basada en la elección previa del estudiante]

Intervención 1: A: ¡Hemos llegado a una decisión presupuestaria con la que el Consejo de Políticas está satisfecho! B: Estamos en una situación que podemos compartir con el resto del equipo de liderazgo. [Expresión: contenta]

Intervención 2: A: Hemos tomado una decisión sobre cómo gastar el superávit previsto. ¡Parece que estamos preparados para los próximos pasos! [Expresión: contenta]

Opción	Cambios del medidor	Navegación
Agradecemos al Consejo de Políticas por todas sus contribuciones durante este proceso.	+1	Comentarios finales





Asegurémonos de que el cuerpo directivo/Consejo tribal esté informado de la decisión presupuestaria.	+1	Comentarios finales
Hagamos la recomendación al cuerpo directivo/Consejo tribal. Además, comuniquemos a los padres y madres del área de servicio un resumen de la decisión.	+2	Comentarios finales

### CONSEJO Comentarios finales

Intervención del personaje: Gracias por su ayuda para guiar este proceso de decisión. Teníamos información que recopilar y procesar, y luego la debatimos juntos para alcanzar un verdadero consenso. ¡Ha sido un trabajo duro, pero hemos conseguido un resultado exitoso! [Expresión: contenta]

Comentarios: A lo largo de esta conversación, fue necesario aplicar todas y cada una de las habilidades de liderazgo. Al identificar la información sobre el estado del patio de juego y la compra de nuevas computadoras, se hacía necesario reconocer los puntos de vista de los miembros del Consejo de Políticas para conseguir su implicación para alcanzar un consenso. En todo momento, la comunicación eficaz guió el camino que se debía seguir. ¡Bien hecho!

Seleccione la flecha hacia adelante para regresar al menú "Practicar sus habilidades".

### CONSEJO Inténtelo de nuevo.

Intervención del personaje: A: Sabemos que es posible que no podamos complacer a todos, pero no estoy seguro de que esta estrategia vaya a funcionar. B: Tenemos que reflexionar más sobre esto. [Expresión: triste]

Comentarios: Esta conversación no fue tan bien.

Seleccione "Inténtelo de nuevo" para volver a intentar esta conversación desde el principio. [Desarrollo: Botón "Inténtelo de nuevo"; restablecer variables/medidor]

Número de pantalla: 11

### Tratamiento: imagen en movimiento/texto

Texto en pantalla

Instrucciones de desarrollo/medios



<b>Encabezado de pantalla:</b>	Puesta en común	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>Tal y como experimentó en su conversación con el Consejo de Políticas, las habilidades de liderazgo de comunicación, toma de decisiones y consenso se complementan e interactúan. En las conversaciones del mundo real, encontrará que puede sacar provecho de cada una de ellas y observará que crean perfectamente el camino que se debe seguir.</p> <p>Familiarizarse con estas habilidades sienta las bases para crear una cultura de equipo exitosa que le dará poder a usted y a los miembros de su equipo.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		

Número de pantalla: 12

<b>Tratamiento: imagen en movimiento/texto</b>		
<b>Texto en pantalla</b>		<b>Instrucciones de desarrollo/medios</b>
<b>Encabezado de pantalla:</b>	Conclusión	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>		
<p>En esta lección adquirió nuevos conocimientos para mejorar sus habilidades de liderazgo. Aprendió sobre la comunicación eficaz, la toma de decisiones fundamentada e inclusiva y las mejores prácticas para alcanzar un consenso. Gracias a estas habilidades, ahora tiene una buena base para servir como miembro del equipo de liderazgo de su programa.</p> <p>¡Felicidades!</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para continuar.</p>		



Número de pantalla: 13

<b>Tratamiento: imagen en movimiento/texto</b>	
<b>Texto en pantalla</b>	<b>Instrucciones de desarrollo/medios</b>
<b>Encabezado de pantalla:</b> El liderazgo y la gobernanza en Head Start: próximos pasos	Contenido con imagen pertinente
<b>Contenido</b>	
<p>Ha completado El liderazgo y la gobernanza en Head Start: los valores, los reglamentos y las habilidades.</p> <p>Puede volver a visitar cualquier lección del curso para revisar la información o continuar practicando lo que ha aprendido. Explore el menú "Recursos" para ver información adicional relacionada con las lecciones del curso que le será útil en su viaje como líder de Head Start.</p> <p>Cuando esté listo, complete la Verificación de conocimientos. Puede acceder desde el menú "Curso". Si la supera, recibirá un Certificado de terminación de esta capacitación.</p> <p>Seleccione la flecha hacia adelante para volver al menú "Curso".</p>	



## Verificación de conocimientos

### Verificación de conocimientos

En esta Verificación de conocimientos, se evaluará lo que ha aprendido a lo largo de la capacitación “El liderazgo y la gobernanza en Head Start: los valores, los reglamentos y las habilidades”. Para superarla, debe completarla con un puntaje del 75 por ciento o más. Una vez que lo consiga, recibirá un Certificado de finalización.

Cuando esté listo, seleccione "Iniciar" para comenzar la Verificación de conocimientos.

### Pregunta 1

¿A quiénes sirven los programas Head Start?

Opciones	Correcto	Comentarios
Bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar		La respuesta correcta es "Todas las anteriores".  Head Start sirve a todas las personas que figuran aquí, y se pueden encontrar programas en todo tipo de comunidades y vecindarios.
Niños de familias de bajos ingresos, mujeres embarazadas y familias		
Niños con discapacidades		
Niños con falta de hogar o en cuidado adoptivo temporal		
Todas las anteriores	X	

### Pregunta 2

¿Cuál de las opciones siguientes no es una sección de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés)?

Opciones	Correcto	Comentarios
Requisitos de cualificaciones del personal	X	La respuesta correcta es "Requisitos de cualificaciones del personal". Esta no es una sección de las HSPPS. Las secciones de las HSPPS son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno del programa</li> <li>• Operaciones del programa</li> <li>• Requisitos financieros y administrativos</li> <li>• Procedimientos Administrativos Federales</li> </ul> Las cualificaciones del personal están incluidas en la sección Operaciones del programa.
Gobierno del programa		
Requisitos financieros y administrativos		
Operaciones del programa		



<b>Pregunta 3</b>		
¿La composición de qué grupos de partes interesadas clave se describe en la Ley de Head Start?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Cuerpo directivo/Consejo tribal y comités de padres		La respuesta correcta es "Cuerpo directivo/Consejo tribal y Consejo de Políticas".  Estas son las entidades de liderazgo a las que se aplica más directamente la Ley de Head Start.
Cuerpo directivo/Consejo tribal y Consejo de Políticas	X	
Cuerpo directivo/Consejo tribal y personal administrativo		
Consejo de Políticas y personal administrativo		

<b>Pregunta 4</b>		
¿Qué evento importante en la historia de Head Start ocurrió en 2016?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Publicación de las HSPPS revisadas exhaustivamente	X	La respuesta correcta es "Publicación de las HSPPS revisadas exhaustivamente".  Las HSPPS de 2016 se basan en 50 años de liderazgo en servicios integrales para la primera infancia y aumentará aun más la calidad de los programas Head Start. Se han simplificado y reorganizado para aumentar la claridad y la transparencia a fin de respaldar la prestación de programas de alta calidad y minimizar la carga administrativa.
Integración de servicios para niños con discapacidades		
Concesión de financiación para iniciativas de paternidad		
Promulgación de la participación de los padres y madres como política		

<b>Pregunta 5</b>		
¿Qué entidad de liderazgo de Head Start es responsable de aprobar y presentar al cuerpo directivo/Consejo tribal las decisiones relativas a las prioridades de reclutamiento, selección y matrícula del programa?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Cuerpo directivo/Consejo tribal		La respuesta correcta es "Consejo de Políticas".  El área de responsabilidad del Consejo de Políticas incluye la dirección del programa, que es revisada y aprobada por el cuerpo directivo/Consejo tribal.
Consejo de Políticas	X	
Personal administrativo		
Comité de padres		

<b>Pregunta 6</b>
-------------------



¿Qué tipos de organizaciones pueden poner en marcha un programa local de Head Start?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Agencias de acción comunitaria		La respuesta correcta es "Todas las anteriores".  Los programas pueden incluir agencias de acción comunitaria, gobiernos tribales reconocidos a nivel federal, agencias gubernamentales, empresas privadas y públicas con fines de lucro, organizaciones privadas y públicas sin fines de lucro y sistemas escolares.
Gobiernos tribales reconocidos a nivel federal		
Sistemas escolares		
Organizaciones privadas y públicas sin fines de lucro		
Todas las anteriores	X	

Pregunta 7		
¿Qué entidad de liderazgo de Head Start es responsable de mantener sistemas automatizados de contabilidad y de registro de documentación?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Cuerpo directivo/Consejo tribal		La respuesta correcta es "Personal administrativo".  El personal administrativo es responsable de las operaciones diarias del programa Head Start, incluido el mantenimiento de sistemas automatizados de contabilidad y de registro de documentación.
Consejo de Políticas		
Personal administrativo	X	
Director ejecutivo del cuerpo directivo/Consejo tribal		

Pregunta 8		
¿Cuál de las siguientes opciones no es uno de los 12 sistemas de gestión para la gobernanza del programa Head Start?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Estudio de la comunidad y autoevaluación		La respuesta correcta es "Salud y salud mental".  Si bien la salud integral de los niños y las familias se encuentra dentro del alcance de los servicios del programa Head Start, no es uno de los 12 sistemas de gestión.
Comunicación		
Mantenimiento de registros y presentación de informes		
Recursos humanos		
Salud y salud mental	X	

Pregunta 9		
¿Cuál de las siguientes opciones no forma parte de la toma de decisiones inclusiva?		
Opciones	Correcto	Comentarios



Ser transparente		La respuesta correcta es "Dar prioridad a las decisiones más viables".  Las buenas prácticas identificadas para la toma de decisiones inclusiva incluyen ser transparente con los demás, apreciar las diversas perspectivas, tener en cuenta la voz de las familias (el consumidor) y consultar con los expertos.
Apreciar las diversas perspectivas		
Dejarse guiar por la voz del consumidor		
Dar prioridad a las decisiones más viables	X	
Dejarse guiar por la opinión de los expertos		

<b>Pregunta 10</b>		
¿Cuál de las siguientes opciones es la mejor descripción de comunicarse de adentro hacia afuera?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Transmitir la información del Consejo de Políticas al cuerpo directivo/Consejo tribal		La respuesta correcta es "Transmitir la información del programa Head Start a las familias y a la comunidad en general".  Esta práctica ayuda a la comunidad en general a ser consciente de la repercusión positiva de Head Start.
Transmitir la información del programa Head Start a las familias y a la comunidad en general	X	
Transmitir la información de las partes interesadas de la comunidad a la organización Head Start		
Transmitir la información del Consejo de Políticas al personal administrativo		

<b>Pregunta 11</b>		
¿Cuál de los siguientes dominios deben abordar los objetivos de preparación escolar?		
Opciones	Correcto	Comentarios
Enfoques de Aprendizaje		La respuesta correcta es "Todas las anteriores".  Las HSPPS requieren que los programas establezcan objetivos de preparación escolar que estén alineados con el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños: desde el nacimiento hasta los cinco años (ELOF, sigla en inglés); con las normas estatales/tribales de aprendizaje temprano, según corresponda; y con los requisitos y expectativas de las escuelas a las que asistirán los niños de Head Start. Como mínimo, los
Lenguaje y Lectoescritura		
Cognición		
Desarrollo Social y Emocional		
Desarrollo Perceptual, Motriz y Físico		



		<p>objetivos de preparación escolar deben abordar los dominios ELOF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoques de Aprendizaje</li> <li>• Desarrollo Social y Emocional</li> <li>• Lenguaje y Lectoescritura</li> <li>• Cognición</li> <li>• Desarrollo Perceptual, Motriz y Físico</li> </ul>
Todas las anteriores	X	

### Pregunta 12

¿Cuál de las siguientes opciones es una buena práctica para alcanzar un consenso?

Opciones	Correcto	Comentarios
Identificar los intereses y las necesidades subyacentes de los diversos puntos de vista	X	<p>La respuesta correcta es "Identificar los intereses y las necesidades subyacentes de los diversos puntos de vista".</p> <p>Parte del proceso de alcanzar un consenso consiste en dedicar un tiempo a reconocer por qué las personas y los grupos se sienten implicados con un determinado punto de vista antes de pasar a encontrar la solución para un conflicto.</p>
Identificar los riesgos y beneficios para tomar la mejor decisión		
Consultar con un experto		
Dejar que de la resolución de conflictos se encargue el liderazgo del programa		

### Notas para la verificación de conocimientos:

- Puntaje mínimo para aprobar: 75 %
- Se le muestra al estudiante en qué preguntas se equivocó y puede volver a abordarlas.
- Cuando el estudiante supera la Verificación de conocimientos, se le concede un Certificado de terminación; el contenido del certificado se determinará después de la revisión.

