



CARTEL/TABLA CON EL HORARIO DEL PERSONAL DOCENTE PARA LA ZONIFICACIÓN

Visión general de la actividad: El propósito de esta actividad es trabajar con su equipo de salón de clase para decidir cómo utilizar la zonificación en su aula.

Instrucciones: Con su equipo de salón de clase, llene el formato con las actividades y las transiciones del día en la columna de la izquierda; luego llene el resto de la tabla con las responsabilidades de cada maestro durante cada actividad o transición.

Piensen en quién debe dirigir la actividad, quién apoya la actividad o la transición a la siguiente actividad, y quién debe recoger las cosas de la actividad anterior o realizar alguna otra tarea.

Durante las transiciones, piensen en asignar a un adulto para recoger las cosas de la actividad anterior, así como apoyar a los niños que todavía están terminando, y otro adulto para empezar la siguiente actividad, dándoles la bienvenida a los niños y apoyando sus interacciones. Si hay adultos adicionales disponibles, ellos pueden preparar la próxima actividad o encargarse de tareas extras (p. ej.: llevar a los niños al baño/a los sanitarios, hacer llamadas telefónicas, organizar los papeles que van a casa en las mochilas/carteras).

Si únicamente tienen dos integrantes del personal docente, llene las columnas para Persona A y Persona B.

Actividades/Transiciones	Persona A	Persona B	Persona C
Llegada	Saludar a los niños y a sus padres	Ayudar a los niños a guardar sus mochilas/carteras	Preparar las mesas para el desayuno
Desayuno	En la mesa roja	En la mesa azul	En la mesa verde
Transiciones	Señalar la transición/hacer burbujas/pompas de jabón	Limpiar las mesas del desayuno	Ayudar a los niños con la transición



