

Zonificación del personal docente para maximizar el aprendizaje

Zoning Staffing to Maximize Learning

Narradora: Hola y bienvenidos a esta breve presentación sobre la zonificación de personal docente para maximizar el aprendizaje. El Centro Nacional para la Enseñanza y el Aprendizaje de Calidad utiliza el Marco de referencia de la CASA para organizar los conceptos acerca de las prácticas efectivas para apoyar la preparación escolar para todos los niños. En esta presentación, aprenderán acerca de una práctica fundamental que nosotros llamamos "zonificación". Le ayudará a obtener un salón de clases bien organizado. La zonificación es una práctica que se usa para organizar al personal docente del salón de clases, dotándoles de funciones y tareas específicas a lo largo del día. Durante cada actividad en el salón de clases, y durante las transiciones entre actividades, a cada adulto se le asigna un área del salón de clases y tiene un conjunto de responsabilidades que cumplir. Aquí tenemos un mapa del salón de clases que muestra cómo se puede ver la zonificación.

En este salón de clases, hay tres adultos: una maestra y dos asistentes. Durante los tiempos de elección libre o centros de aprendizaje, cada adulto es asignado a un área o una zona. Se asigna un adulto a la Zona 1, el área de arte y de la mesa de matemáticas y ciencias. Esta maestra permanece en esta área general, y apoya a los niños conforme participen en actividades de arte, matemáticas y ciencias. Se asigna otro adulto a la Zona 2, el área de bloques y la mesa de arena y agua. Y se asigna a un tercer adulto a la Zona 3, el área de juegos dramáticos y del rincón de la biblioteca. Esto es solo un ejemplo. Claro que las zonas cambiarán de acuerdo al número de adultos disponibles y el diseño de su propio salón de clases, pero fíjense en cómo los adultos se quedan en sus zonas e interactúan con los niños, guiando su aprendizaje.

Cuando los maestros planifican cómo usar la zonificación en sus aulas, puede ser útil usar una tabla, tal como esta, para ayudar a hacer el seguimiento de quién hace qué cosa. En esta tabla, la columna de la izquierda enumera las actividades en el horario del día. La fila superior contendrá los nombres de los maestros, asistentes y voluntarios. Luego en las celdas de la tabla, podrá ver que cada integrante del personal docente tiene una tarea asignada. Esta tabla le ayuda al equipo del aula a organizar la jornada del día. Miren la primera fila. Es la hora de la llegada. Cada integrante del personal tiene responsabilidades ya planeadas.

Persona A saluda a los padres de familia y a los niños. Persona B les ayuda a los niños a guardar sus mochilas y sus abrigos, y Persona C organiza y alista todo para el desayuno. Luego en la fila siguiente, a la hora del desayuno, cada integrante del personal es asignado a una mesa para el desayuno. La tabla continúa con las funciones y las responsabilidades designadas. En la fila de abajo, vemos que es la hora de los centros de aprendizaje o de elección libre, y se asigna a cada maestro a una zona o área del salón de clases. Hay diversos beneficios al utilizar la zonificación. A continuación se nombran unos cuantos. La zonificación significa que los maestros están disponibles para interactuar con los niños y los niños pueden estar más involucrados en las actividades de aprendizaje.

La zonificación también aumenta la eficiencia del personal, porque todos saben dónde tienen que estar. La zonificación ayuda a aumentar la confianza de los integrantes del personal; saben lo que se espera de ellos. Pueden ver que tienen una función importante en el aula. Y la zonificación libera tiempo para que los integrantes del personal puedan comunicarse entre ellos y con los niños con más facilidad. Para aprender más acerca de la Zonificación del personal docente para maximizar el aprendizaje. Véase los recursos adicionales sobre la zonificación del Centro Nacional para la Enseñanza y el Aprendizaje de Calidad.